

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа №4 г.Бодайбо»
666901 Иркутская область,
г. Бодайбо, ул.60 лет Октября 77 «Б»
тел (839561) 5-63-19
ИНН 3802003361КПП 380201001
БИК 042520001
ОКПО 33283941ОГРН 1023800733021
E-mail: scool490@ mail.ru

П Р И К А З

20.01.2021

№ 11

Об утверждении плана работы по
повышению качества образования
на 2020-2021 год.

В целях упорядочения работы педагогического коллектива по вопросу повышения качества образования в МКОУ «ООШ №4 г.Бодайбо»; с целью повышения качества подготовки предметного образования обучающихся по программам начального общего и основного общего образования и подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») по обеспечению объективности оценки образовательных результатов на 2020-2021 учебный год в МКОУ «ООШ №4 г Бодайбо».
2. Всем педагогическим работникам (учителям-предметникам и классным руководителям) реализовывать все мероприятия «дорожной карты» по обеспечению объективности оценки образовательных результатов в пределах своих должностных обязанностей и педагогических компетенций.
3. Комовой И.И. , заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 3.1. Ознакомить педагогический коллектив с содержанием плана под роспись 2 февраля 2021 года на методическом совещании;
 - 3.2. Обеспечить координацию деятельности педагогов по выполнению мероприятий «Дорожной карты»;
 - 3.3. Обеспечить контроль деятельности по организации дополнительных занятий (предметных консультаций) с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательной программы по учебным предметам, в том числе и по учебным предметам 9го класса;
 - 3.4. Еженедельно, по субботам, отслеживать выполнение мероприятий по каждому педагогу в форме индивидуального собеседования;

- 3.5. Ежедневно составлять справку о выполнении мероприятий «Дорожной карты», со своевременным выявлением проблем и ошибок;
- 3.6. Запланировать и провести методическое совещание в марте 2021 года для обмена положительным опытом педагогов;
- 3.7. Скоординировать деятельность руководителей ШМО для оказания методической помощи и контрольной деятельности членов ШМО.
4. Разместить данный приказ и ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА») по обеспечению объективности оценки образовательных результатов на 2020-2021 учебный год в МКОУ «ООШ №4 г Бодайбо» на сайте школы.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Корабельникова А.В.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
по обеспечению объективности оценки образовательных результатов
на 2020-2021 учебный год в МКОУ «ООШ №4 г Бодайбо»**

1. Работа с учителями школы по повышению качества образования

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат	Итоговый документ
1	Проведение заседаний ШМО по теме: «Анализ результатов ВПР: проблемы и пути их решения»	январь	зам. директора по УВР; руководители ШМО	Повышение результатов ВПР	Протокол заседаний ШМО
2	Проведение семинара - практикума «Использование на уроках продуктивных методов и приёмов для формирования межпредметных умений»	февраль	зам. директора по УВР	Повышение результатов ВПР	Протокол методических совещаний Памятки- помощницы
3	Организация индивидуальных и групповых предметных занятий с обучающимися по подготовке к ВПР	В соответствии с графиком проведения предметных консультаций.	Учителя – предметники; классные руководители	Повышение уровня качества знаний учащихся, ликвидация пробелов	Журналы предметных консультаций
4	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов	Анализ курсовой подготовки; Индивидуальные карты учителей-предметников
5	Индивидуально-методическое сопровождение учителей-предметников по использованию продуктивных методов и приёмов для формирования	еженедельно	Зам директора по УВР	Повышение качества преподавания предметов	Справки зам.директора по УВР

	межпредметных умений -собеседование; -консультирование; -посещение уроков;				
6	Контроль за объективностью выставления оценок за четверть и год	Март; Май	Зам.директора по УВР	Объективность оценивания по предметам	Справка по итогам четверти, года
7	Организация внутришкольного контроля с учетом результатов ВПР для совершенствования образовательного процесса и повышения качества знаний	В течение года	Администрация	Повышение качества преподавания предметов	Справки, приказы по итогам контроля
8	Введение практико-ориентированных курсов внеурочной деятельности	апрель	Администрация	Повышение качества преподавания предметов	Программы дополнительного образования

2.Работа с родителями по повышению качества образования

№	Проблема и её причина	Меры по устранению проблемы	сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Появление у обучающихся нежелательных отметок и пропусков уроков без уважительной причины, свидетельствующих об отрицательной динамике в знаниях обучающихся.	Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий.	В течение года	Классные руководители. Учителя-предметники.	Снижение уровня нежелательных отметок. Индивидуальная карта успешности ученика.
2	Отсутствие заинтересованности родителей в активном и результативном участии своих детей в учебном	Индивидуальная работа с родителями.	В течение года	Классные руководители. Учителя-предметники.	Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей

	процессе.				с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации по контролю успеваемости
3	Низкие результаты ВПР	Родительские собрания. Консультирование родителей по вопросам ВПР	Март- Апрель	Администрация школы.	Успешная сдача ВПР