

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «ООШ № 4 г.Бодайбо»

_____ А.В.Корабельникова

«_____» _____ 20 ____ г.

Организация комплексной безопасности МКОУ «ООШ №4г.Бодайбо» на 2021-2022учебный год.

1. Создание условий для обеспечения безопасности проведения образовательного процесса
2. Повышение уровня компетентности в вопросах безопасности всех участников образовательного процесса

Направление деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма исполнения
Организационные вопросы	1.Проведение инструктажа по охране труда с педагогами и персоналом школы , с обучающимися	сентябрь, февраль сентябрь, январь	специалист по ОТ зав.хозяйством педагоги предметники	инструктаж инструктаж
	2.Оформление листов здоровья в классных журналах.	сентябрь	классные руководители зам. директора по УВР	классный журнал
	3.Диспансеризация, осмотр детей врачами специалистами.	по плану ОГБУЗ	медицинская сестра	справка медицинская карта
	4.Соблюдение температурного режима в помещениях школы ; Термометрия работников ОУ Утренний фильтр обучающихся	в течение года	специалист по ОТ вахтер директор кл. руководители	журнал
	5.Организация работы пищеблока (сан. книжки, десятидневное меню, ведение бракеражного журнала).	в течение учебного года	специалист по ОТ	справка(октябрь, март)
	6.Провести мониторинг физического развития учащихся 1-4-х, 5-9-х классов по группам здоровья.	сентябрь, май	зам. директора по УВР	мониторинг

7.Организация ДПД (сотрудники школы)	сентябрь	специалист по ОТ	приказ
8.Месячник безопасности на дороге «Внимание дети!»	сентябрь	зам.директора ВР кл. руководители инспектор ГИБДД	беседа
9.Безопасность детей на водных объектах	октябрь, март, май	зам.директора ВР кл. руководители инспектор ГИМС	справка
10.Проведение вакцинации от гриппа учащимся, работникам ОУ; Проведение вакцинации от COVID- 19	октябрь ноябрь в течение года	специалист по ОТ медицинская сестра	информация
11.Административный рейд по проверке санитарно- гигиенических требований к уроку (рассаживание учащихся 1-го класса согласно СанПиН 2.4.2.2821-10)	октябрь, февраль	специалист по ОТ зам. директора по УВР	справка
12.Согласование плана-задания подготовки летних оздоровительных учреждений 2022 г.	по плану работы УО	директор, зав.хозяйством	план подготовки
13.Прохождение медицинского осмотра персоналом школы.	по плану ОГБУЗ	специалист по ОТ	санитарные книжки
14.Оформить уголок по безопасности дорожного движения.	сентябрь	зам.директора по ВР	информац. стенд
15.Дни здоровья «Чистота - залог здоровья»	1 раз в четверть	кл. руководители.	уборка рабочего места обучающегося
16.Классные часы на темы «Здоровье».	в течение учебного года	кл. руководители, зам.директора по ВР	по плану воспитательной работы
17.Оформление стенда на тему «здоровый образ жизни»	ноябрь	зам. директора по ВР	информ. стенд
18.Соблюдение мер безопасности обучающимися на дорогах в зимний -весенний периоды	декабрь ,март- апрель	кл. руководители инспектор ГИБДД	беседа
19.Соблюдение мер безопасности обучающимися в период гололеда, схода снега с крыш.	март-апрель	кл. руководители.	беседа

	20.Акция «Безопасное колесо»	апрель-май	зам.директора по ВР	отчет
	21.Проведение открытого урока ОБЖ	март- апрель	зам.директора по ВР	отчет
	22Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей (профилактика жестокого обращения, вредных привычек) Акция «синяя лента апреля»	апрель	зам. директора по ВР	план воспитательной работы
	23.Неделя экологической безопасности Акция «Мы за чистый город»	апрель -май	зам.директора по ВР	план воспитательной работы
	24 .Инструктажи с работниками и детьми при открытии лагеря дневного пребывания; ЛТиО	май-июнь	специалист по ОТ руководитель ЛТиО	журнал инструктажа
Электробезопасность	1. Проверка состояния технологического и холодильного оборудования	август	гл.энергетик МУ «РЭС ОУ»	акт
	2. Инструктаж неэлектротехнического персонала на I группу.	октябрь	специалист по ОТ	журнал инструктажа
	3. Рейд по проверке исправности электроустановок, выключателей, отсутствия оголенных проводов в помещениях школы.	октябрь, февраль	специалист по ОТ зав. хозяйством	акты
	4. Обучение и проверка знаний электротехнического персонала 2,3 групп	согласно приказа и графика управления образования	специалист УО гл.энергетик МУ «РЭС ОУ»	беседа, экзамен
Пожарная безопасность	1. Проверка помещений школы по состоянию ПБ.	август	зав.хозяйством	акт готовности
	2. Проверка работоспособности АПС.	август, ноябрь, февраль, май по плану	зав. хозяйством Специалисты ООО «ГАРАНТ»	акты
	3. Противопожарная безопасность; «Действия обучающихся при пожаре»	сентябрь, апрель	зам. директора по ВР, кл.руководители	план воспитательной работы

	4. Инструктаж по пожарной безопасности работников школы	сентябрь, февраль	специалист по ОТ зав.хозяйством	инструктаж
	5. Инструктаж по пожарной безопасности с вновь прибывшими работниками.	в течение года	специалист по ОТ зав.хозяйством	инструктаж
	6. Инструктаж по пожарной безопасности с учащимися.	октябрь, апрель	кл.руководители	инструктаж
	7. Проведение тренировочной эвакуации из здания школы работников и обучающихся в случае пожара.	сентябрь, май	директор специалист по ОТ зав.хозяйством	акт
	8. Контрольное взвешивание и заправка огнетушителей	январь, февраль	зав.хозяйством	журналы, паспорта огнетушителей,
	9.Визуальный осмотр пожарного гидранта; своевременная очистка места расположения источника противопожарного водоснабжения.	постоянно в течение года	зав.хозяйством дворник	акт (август, май)
	10.проверка работоспособности внутренних пожарных кранов; перекатка пожарного рукава	август, февраль	зав.хозяйством	акты
	12.Административно- хозяйственный рейд по школе с целью контроля за состоянием пожарной безопасности.	октябрь, март	зав.хозяйством	справка
	13.Инструктаж с обучающимися школы по пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий.	декабрь	кл.руководители	журнал инструктажа
	14.Проверка помещения школы на пожарную безопасность перед новогодними праздниками и каникулами	декабрь	директор специалист по ОТ зав.хозяйством	план новогодних мероприятий
	15.Организация дежурства администрации во время новогодних праздников	декабрь	директор	приказ
	16.Доведение до сведения сотрудников школы мер безопасности, принимаемых в период подготовки, проведения и завершения праздничных мероприятий.	декабрь	директор	приказ
Охрана труда	1. Проверка помещений школы по состоянию охраны труда. Акты разрешения на проведение занятий в учебных кабинетах.	август	директор	акт готовности
	2.Пересмотр и продление срока действия инструкций по охране труда	по истечению срока действия	специалист по ОТ	инструкции по ОТ

	3.Плановые инструктажи на рабочем месте с работниками	сентябрь, февраль	специалист по ОТ зав.хозяйством	инструктаж
	4.Акт общего технического осмотра здания (сооружения).	октябрь, март	комиссия по осмотру здания	акт, журнал
	5.Проверка наличия инструкций по ОТ в кабинетах повышенной опасности.	в течение года	специалист по ОТ	инструкции по охране труда
	6.Занятие с работниками школы по теме «Оказание первой помощи пострадавшему».	ноябрь	специалист по ОТ	протокол
	7.Административно-общественный контроль за ОТ в учебных кабинетах, спортивном зале, столовой.	октябрь, март	директор специалист по ОТ уполномоченный по ОТ	справка
	8.Обеспечение педагогического, технического и обслуживающего персонала средствами СИЗ; антисептиками для обработки рук, дез. средствами.	в течение года	директор специалист по ОТ зав.хозяйством	
	9.Инструктаж с обучающимися по правилам безопасности на воде и на льду.	ноябрь , май	кл. руководители	инструктаж
	10.Инструктаж по правилам поведения на дороге и на транспорте	сентябрь, май	кл. руководители	инструктаж
	11.Проверка журнала административно-общественного контроля	декабрь, апрель	директор	Запись о проведении мероприятий в журнале административно-общественного контроля
	12.Контроль за подключением и работой в помещениях бактерицидных установок	в течение года	специалист по ОТ зав.хозяйством	журнал
	13. Контроль за уборкой помещений ОУ с применением дез. средств в концентрациях для вирусных инфекций, следуя требованиям производителя	в течение года	зав.хозяйством	
Антитеррористические мероприятия	1. Контроль пропускного режима в ОУ. Проверка журнала пропускного режима на учебный год	1 раз в месяц	директор специалист по ОТ	приказ журнал
	2. Оповещение педагогического коллектива, учащихся о номерах экстренных служб	в течение года	специалист по ОТ	информ. стенд

3. Внесение изменений в антитеррористический паспорт школы.	по мере необходимости	специалист по ОТ	паспорт
4. Инструктаж с работниками ОУ по действиям персонала при возникновении ЧС.	сентябрь, февраль	специалист по ОТ	инструктаж
5. Контроль за проведением массовых мероприятий.	в течение года	директор специалист по ОТ	приказ
6. Обследование территории и прилегающей территории во время проведения массовых мероприятий.	август, декабрь, май	специалист по ОТ	акт
7. Проведение объектовых тренировок работников и обучающихся при возникновении ЧС и тер. акта	сентябрь, май	директор специалист по ОТ зав.хозяйством	акт
8. Вести наблюдение за обстановкой внутри здания; видеонаблюдение за обстановкой на территории школы.	ежедневно	специалист по ОТ дежурный педагог вахтер (цокольный этаж), сторож	мониторинг
9. Осуществлять контроль: • за несанкционированным доступом автотранспортных средств на территорию ОУ. • за наличием освещения прилегающей территории, • опломбированием чердачных помещений, состоянием подсобных помещений; • контроль за наличием и ведением журналов приема сдачи объекта	ежедневно	заведующий хозяйством, специалист по ОТ, вахтер (цокольный этаж), сторож	