

«УТВЕРЖДАЮ»:

Приказ № 161 от «31» августа 2021 г.

Директор МКОУ «ООШ №4 г.Бодайбо»
А.В. Корабельникова

***План работы
МКОУ «ООШ №4 г.Бодайбо»
на 2021 – 2022 учебный год***

г.Бодайбо
2021 г.

Содержание плана работы школы

1. Задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год.	3
2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленной на обеспечение доступности общего образования.	3
3. План методической работы	6
3.1 Методическая тема, цель, задачи и основные направления методической работы	6
3.2 Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов	6
3.3 Работа с педагогическими кадрами.	9
3.4 Работа с учащимися	10
3.5 Работа над методической темой	15
3.6 Управление методической работой	15
3.7 План по преемственности.	19
3.8. Реализация мероприятий в рамках национального проекта «Образование»	21
3.9 План подготовки к проведению итоговой аттестации обучающиеся 9-х классов.	30
3.10 План работы по реализации предпрофильного обучения	37
4. Управление общеобразовательным учреждением	40
4.1 План совещание при директоре на 2021-2022 учебный год.	40
4.2 План Управляющего совета школы	42
4. 3.Общешкольные родительские собрания, работа с родителями обучающихся.	43
5. Укрепление материально-технической базы школы. Финансово-хозяйственная деятельность.	43
6. Годовая циклограмма на 2021-2022 учебный год. Объекты контроля администрации.	44
6.1.План проведения общих собраний коллектива	47
7. План воспитательной работы	49
8. План работы социально – психологической службы.	65

Приложение

1. Циклограммы ВШК
2. Организация комплексной безопасности на 2021-2022 учебный год
3. План мероприятий по предотвращению кризисных ситуаций

План работы МКОУ «ООШ №4 г.Бодайбо» на 2021-2022 учебный год.

В 2021-2022 учебном году создано 12 классов из них:
Начальное общее образование – 4 класса;
Основное общее образование – 8 классов;

1. Миссия работы школы:

«Быть источником социализации и развития личности в условиях сложного социума»

Цель:

Создание условия развития и обеспечения целостного процесса образования (обучения, воспитания, социализации) для всех поступающих и обучающихся детей с учетом развития их индивидуально-личностных особенностей, способностей, интересов и мотивационной сферы.

Задачи:

1. Повысить качество образования в учреждении через создание оптимальных условий по овладению ключевыми компетенциями обучающихся с разными образовательными потребностями и возможностями.
- 1.1. Осуществлять индивидуальный личностно-ориентированный подход для сопровождения детей с особыми образовательными потребностями.
2. Повышение эффективности воспитательной работы в школе с учетом приоритетных направлений образовательной политики и формирование основ гражданственности и патриотизма.

Сотрудничество всех участников образовательного процесса

2. Организация деятельности школы, направленной на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятие	срок	ответственный	выход
1	Осенние отчеты	До 20 сентября	директор	отчет ОО-1, РИК
2	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности обучающиеся учебниками	до 04 сентября	Библиотекарь директор	Совещание при директоре
3	Комплектование групп по дополнительному образованию.	до 04 сентября	завуч ВВР	Совещание при директоре
4	Контроль посещаемости обучающихся дополнительного образования, соответствие занятий утвержденному расписанию и программам	в течение года по плану внутришкольного контроля	Педагоги дополнительно го образования, завуч ВВР	Совещание при директоре
5	Организация горячего питания детей в школе	сентябрь	Заведующий хозяйством Шеф-повар	Совещание при директоре
6	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков обучающихся из многодетных и малоимущих семей.	сентябрь	соцпедагог, кассные руководители	Совещание при директоре
7	Составление списков обучающихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Заведующий хозяйством Классные руководители	Акты Ежемесячные отчеты, табеля питания
8	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Организация дежурства.	сентябрь	Директор Заведующий хозяйством завуч ВВР	графики

9	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности.	в течение года по плану внутришкольного контроля	Директор Заведующий хозяйством Специалист по ОТ	справка
10	Противоэпидемические мероприятия, включающие:	в течение года	Директор Заведующий хозяйством	
10.1	Уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования Организации;			
10.2	обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;			
10.3	ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей; генеральную уборку не реже одного раза в неделю;			
10.4	- обеспечение постоянного наличия в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;			
10.5	- регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком;			
10.6	- смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 2 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;			
10.7	- мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах.			
11	Контроль соблюдения <u>всех</u> САНПинов	постоянно	директор	
12	Составление списков обучающихся, нуждающихся в индивидуальном обучении на дому	Сентябрь	директор	приказ
13	Согласование индивидуальных учебных планов для обучающихся, обучающихся на дому.	Сентябрь	директор	Приказ Учебный план
14	Контроль выполнения индивидуальных учебных планов	в течение года по плану внутришкольного контроля	завуч УВР	справка

15	Организация профилактических советов	в течение года по плану внутришкольного контроля	соцпедагог учителя предметники	Журналы, справки по контролю
16	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели ит.д.)	в течение года по плану внутришкольного контроля	зам.директора по УВР	Справка
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем предметам	конец четверти по плану ВШК	председатели МО	Справка, совещание МО при зам.директора
18	Организация работы по подготовке обучающихся к итоговой аттестации.	в течение года по плану внутришкольного контроля	зам.директора по УВР Директор	Совещания при зам.директора по УВР, при директоре
19	Своевременное оповещение родителей обучающихся об итогах контроля успеваемости за четверть	конец каждой четверти	Классные руководители	дневники обучающиеся информационные письма
20	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения.	Сентябрь-март	директор школы, зам.дир по УВР	Педсовет справка
21	Набор учеников в первый класс	Февраль-август	директор	Журнал (запись детей)
22	Закупка учебников	февраль	директор библиотекарь	оформление заявки на учебники закупка
23	Организация индивидуальной работы с родителями учащихся, имеющими рекомендации ПМПК	Октябрь-март	зам.директора по УВР	Консилиум ПМПК
24	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	май-июнь	библиотекарь	Справка

МЕРЫ по предупреждению прогулов и пропусков учащимися уроков

№ п/п	Мероприятие	Ответственные
1.	Изучение и строгое выполнение Федерального Закона № 274-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Администрация школы, Соц.педагог кл.руководители
2.	Регулярный учет классными руководителями пропусков уроков учащимися	Кл.руководители
3.	Анализ причин пропусков уроков учащимися (уважительные, неуважительные)	Кл.руководители
4.	Сбор администрацией информации о прогулах обучающихся, состоящих на различных видах учета (сроки: 25 числа	Администрация школы, Соц.педагог

	каждого месяца). Ежечетвертная передача информации о пропусках уроков учащимися и мерах по предотвращению таковых в УО.	кл.руководители
5.	Индивидуальные и фронтальные беседы с учащимися на уровнях:	
	- классного коллектива и кл.руководителя	Кл.руководители
	- малого педсовета	Зам.директора по УВР
	- большого педсовета	Директор школы Наумова С.Е..
	- инспекции по делам несовершеннолетних	Инспектор ПДН
	- родительского собрания	Кл.руководители
	- КДН при администрации города	Соц.педагог
6.	Оказание помощи учащимся по необходимым предметам. Организация индивидуальных и групповых консультативных часов.	Учителя-предметники, классные руководители
8.	Вовлечение обучающихся, склонных к пропускам уроков, во внеурочную учебно-образовательную деятельность	Зам.директора по ВВР, Соц.педагог кл.руководители
10.	Систематический контроль со стороны администрации за успеваемостью и посещаемостью обучающиеся «группы риска»	Зам.директора по ВВР , соц.педагог, завуч по УВР

План методической работы на 2021-2022 учебный год

Методическая тема школы: «Учебная мотивация современного школьника и педагога как необходимое условие эффективности обучения»

Направления методической работы: Повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетенции в области теории и практики педагогической науки и преподавании предмета, освоение инновационных технологий обучения.

Цель методической работы школы: обеспечение высокого качества образования и формирование учебной мотивации у обучающихся.

В результате проблемного рефлексивно - ориентированного анализа итогов учебно-методической работы МКОУ «ООШ № 4 г. Бодайбо» за 2020-2021 учебный год выявлены наиболее **характерные затруднения** педагогического коллектива:

- Проблема низкого качества знаний, обучающихся;
- Проблема низкого уровня результативности выпускников при сдаче государственной (итоговой) аттестации;
- Проблема низкого уровня результативности участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня;
- Проблема недостаточного активного включения и участия педагогов школы в профессиональных конкурсах;

Задачи методической службы:

1. Повышение качества образовательной деятельности школы за счет совершенствования организационной и управленческой деятельности.
2. Развитие благоприятной и мотивирующей на учебу атмосферы в школе, обучение обучающихся навыкам самоконтроля, самообразования и формирования универсальных учебных действий.
3. Создание развивающей образовательной среды на основе внедрения современных образовательных технологий.
4. Расширение образовательного пространства для инновационной и научно-исследовательской деятельности.
5. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систему непрерывного образования, активизация деятельности коллектива по реализации инновационных программ.
6. Работа с мотивированными обучающимися, развитие творческих способностей детей.
7. Совершенствование работы, направленной на сохранение и укрепление здоровья всех участников образовательного процесса и привития навыков здорового образа жизни.
8. Подготовка обучающихся к успешной сдаче ГИА.

9. Организация работы с учащимися с ОВЗ.

Ожидаемые результаты:

1. Улучшение образовательных результатов школы: качество образования, результаты ГИА, ВПР и региональных проверочных работ стабильно не ниже среднего уровня по району;
2. Повышение уровня профессионального развития педагогов;
3. Положительная динамика участия родителей в учебно-воспитательном процессе;
4. Повышение привлекательности (имиджа) школы, выражающейся в стабильной положительной репутации ОУ.

Основные направления методической деятельности в школе:

1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.
2. Работа с педагогическими кадрами.
3. Работа с учащимися.
4. Работа над методической темой.
5. Управление методической работой.

Направление 1. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Продолжать работу по включению учителей в инновационную деятельность по реализации модели оценки качества образования в условиях реализации ФГОС.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методические оперативки	Знакомство с нормативными документами, рекомендательными письмами и пр., определение способов внедрения в практику.	Информирование педагогов об изменениях в нормативно-правовой базе.	при необходимости	Зам. директора по УВР
Консультации	Рабочая программа педагога в свете нового стандарта. Инновационные образовательные технологии как одно из условий перехода школы на новые образовательные стандарты.	Разработка рабочих программ по предметам с учетом требований стандарта нового поколения.	Сентябрь 2021; май 2022; В течение года	Зам. директора по УВР
Диагностика деятельности педагогов	Изучение профессиональных затруднений педагогов.	Выявление проблем, поиск путей их устранения.	В течение года	Зам. директора по УВР
	Изучение профессиональной компетенции учителя (в рамках аттестации педагога).	Повышение квалификации учителей, оказание методической помощи.	В течение года	Зам. директора по УВР
	Рейтинг результативности учителя.	Совершенствование аналитической деятельности педагога.	В течение года	Учителя, руководители МО.

ВСОКО	Анализ посещенных уроков	Выявить уровень теоретической подготовки вновь принятых специалистов. Оказание методической помощи в организации урока.	В течение года	Зам.директора по УВР
Методические семинары				
Муниципальный уровень				
Активное участие в работе педагогических секций учителей-предметников ОО г.Бодайбо и района.	Повышение мастерства учителя для осуществления качественного образования обучающихся в рамках реализации ФГОС.	Обобщение и обмен опытом работы.	В течение года	Зам. директора по УВР; руководители МО; учителя-предметники
Внутришкольный уровень				
Работа учителя с критериальной базой ВПР как основа объективности оценивания образовательных результатов обучающихся	Октябрь, 2021 г.		Зам. директора по УВР Комова И. И.;	
Организация образовательного процесса в условиях реализации стандартов нового поколения	Декабрь, 2021 г.		Зам. директора по УВР Комова И. И.;	
Функциональная грамотность в содержании образования.	Февраль, 2021 г.		Зам. директора по УВР Комова И. И.;	
Работа школьных методических объединений. (Объединение усилий педагогического коллектива в области повышения методической грамотности и собственной квалификации) Темы заседаний согласно планов работы МО и рассмотрение следующих общих вопросов.				
Заседание 1. Планирование работы на год.	Составление планов работы по методической теме, проведения организационных, олимпиадных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители МО, зам. директора по УВР	
Заседание 2.	Анализ результатов школьного тура предметных олимпиад.	ноябрь	Руководители МО, зам. директора по УВР	
Заседание 3. Результативность деятельности за первое полугодие. Подготовка учащихся 9аб классов к итоговой аттестации	Анализ результатов полугодовых контрольных работ. Предварительный отчет о работе по темам самообразования. Анализ результатов пробных экзаменационных работ. Составление графика консультаций по предметам	январь	Руководители МО, зам. директора по УВР	

Заседание 4. Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой и выполнении плана работы МО. Степень участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО
---	--	-----	-----------------

Предметные недели

Неделя Читательской грамотности	Ноябрь, 2021 г.	Зам.директора по УВР; Руководители МО
Неделя Финансовой грамотности	Март 2022 г.	Зам.директора по УВР; Руководители МО

Направление 2 Работа с педагогическими кадрами

Задачи: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности. Обобщение и представление педагогического опыта.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
1. Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов.	Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов.	по графику	зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обновление базы данных персонифицированно го учета периодичности подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников. Составление перспективного плана повышения квалификации.	Увеличение числа педагогов: а) прошедших обучение на курсах повышения квалификации по предмету; б) прошедших обучение на курсах повышения квалификации по работе с детьми ОВЗ; г) прошедших обучение на курсах повышения квалификации по общепрофессиональной подготовке	По графику	зам. директора по УВР, руководители МО
Участие в профессиональных конкурсах педагогического мастерства. (очные и дистанционные)	Реализация творческого потенциала	Представление результатов профессиональной деятельности.	в течение года	зам. директора по УВР, руководители МО

Презентация опыта работы	Участие педагогов в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции	Представление результатов методической деятельности.	по планам работы МО	зам. директора по УВР, руководители МО
--------------------------	--	--	---------------------	--

Направление 3 Работа с учащимися

3.1. Организация работы по сопровождению образовательного процесса одарённых и мотивированных обучающихся.

Цель: Выявление, поддержка и развитие мотивированных детей и их самореализации.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Выход
1	Составление графика предметных недель и олимпиад на 2021-2022 учебный год	сентябрь	Зам.директора по УВР	График
2	Уточнение списка детей с повышенными учебными способностями с указанием предмета или направления	сентябрь	Учителя-предметники	Список
3	Проведение и участие в предметных неделях	по графику	Ответственные за проведение предметной недели; кл. руководители	План проведения предметной недели, анализ
4	Проведение школьного этапа предметных олимпиад	Сентябрь-октябрь	Зам.директора по УВР; Учителя-предметники	Протоколы
5	Участие в муниципальном туре предметных олимпиад	Ноябрь-декабрь	Зам.директора по УВР; Учителя-предметники	Протокол
6	Работа с мотивированными детьми в условиях общеобразовательных классов (на основе «внутренней» дифференциации, внедрения развивающих и личностно-ориентированных методов обучения, нетрадиционных форм работы на уроке (групповые формы работы, исследовательские проекты, проектное обучение))	в течение года	Учителя-предметники	Анализ урока
7	Работа с мотивированными детьми в условиях факультативных занятий (на основе «внутренней» дифференциации, внедрения развивающих и личностно-ориентированных методов обучения, нетрадиционных форм работы): - Основы обществознания; - Юный химик;	в течение года	Учителя-предметники	Участие в олимпиадном движении

	- Чудеса физики; - За страницами учебника математики; - Решение текстовых задач; - Решение физических задач; - Подросток и закон; - Секреты хорошей речи; - Слово и текст; - Геометрические задачи; - Реальная математика; - Трудные вопросы орфографии и пунктуации; - лингвистические парадоксы;			
8	Работа с мотивированными детьми в условиях дополнительного образования (кружковая работа) (на основе «внутренней» дифференциации, внедрения развивающих и личностно-ориентированных методов обучения, нетрадиционных форм работы): - Я лингвист! (подготовка к олимпиаде по английскому языку); - Тайны КЛИО (подготовка к олимпиаде по истории); - Умники и умницы; - Математика для всех; - Удивительное рядом (подготовка к олимпиаде по физике);	в течение года	Руководители кружков;	Участие в олимпиадном движении
9	Организация участия в конкурсах, дистанционных олимпиадах, проектах различных направлений и уровней	в течение года	Учителя – предметники; кл. руководители	Отчет, дипломы, сертификаты
10	Сбор и систематизация материалов периодической печати по данной проблеме	в течение года	Зам.директора по УВР; руководители МО	Создание фонда теоретических и методических материалов и рекомендаций
11	Психологическое сопровождение мотивированных детей: психологические тренинги по развитию креативности, тренинги личностного роста, интеллектуальные тренинги, консультации для детей, родителей, нуждающихся в психологической поддержке	в течение года	Школьный психолог	Анализ работы психолога
12	Проведение тематических семинаров, тренингов по совершенствованию опыта	по графику	Зам. директора по УВР;	

	сопровождения развития одаренного и высоко-мотивированного ребенка		школьный психолог; кл. руководители	
12	Анализ работы с одаренными и мотивированными обучающимися, перспективы в работе на 2022 -2023 уч. год	май	Зам.директора по УВР; руководители МО	Анализ работы

График проведения интеллектуальных конкурсов, олимпиад

Тематика мероприятия	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Школьный конкурс «Ученик года»		Март, 2021 г.	Комова И.И., Шоколова Н.А.
Участие в очных и дистанционных интеллектуальных и творческих конкурсах.		В течение года	Комова И.И. Шоколова Н.А.
Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников (4-9 классы)	Проведение предметных олимпиад. Анализ результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Сентябрь - октябрь 2021 г.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Активизация познавательных интересов творческой активности учащихся	Ноябрь-декабрь 2021 г.	

3.2.Организация работы по сопровождению образовательного процесса обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Цель: Обеспечить системный подход к обеспечению условий для развития детей с ограниченными возможностями здоровья и оказать помощь этой категории учащихся в освоении основной образовательной программы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма исполнения
1.	Составление списка детей с ограниченными возможностями здоровья	сентябрь	Соц. педагог	Список
2.	Формирование специальной медицинской группы	сентябрь	Учитель физкультуры, мед. работник	Список, мед. справки
3.	Составление индивидуальных маршрутов обучения по работе с детьми с ограниченными возможностями здоровья	сентябрь	Учителя-предметники	Рабочие программы
4.	Составление программы	сентябрь	Директор,	Приказ

	индивидуального обучения учащихся с ОВЗ.		зам.директора по УВР	Индивидуальный учебный план
5.	Рекомендации классным руководителям, учителям, работающим с детьми с ОВЗ	В течение года	Зам.директора по УВР	Собеседование, рекомендации
6.	Посещение уроков с целью наблюдений за обучающимися.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР	Собеседование, рекомендации
7.	Вовлечение детей в кружки, секции, объединения по интересам	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Списки
8.	Вовлечение детей в творческие, интеллектуальные конкурсы	В течение года	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, кл. руководители	
9.	Индивидуальные беседы «Семья и ее роль в развитии и воспитании ребенка с ОВЗ»	В течение года	Зам. директора по ВР, соц. педагог; школьный психолог	
10.	Контроль за педагогической деятельностью учителей, работающих с детьми с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР	Анализ посещённых уроков
11.	Индивидуальные консультации по вопросам построения взаимоотношений ребенка и сверстников	В течение года	Соц. педагог, кл. руководители	
12.	Организация оздоровления детей с ОВЗ в летний период	Май	Соц. педагог, кл. руководители	
13.	Обследование на областной ПМПК	По плану работы ПМПК		

3.3.Организация работы по сопровождению образовательного процесса обучающихся с низкими познавательными возможностями.

Цель:Повышение качества образования в учреждении через создание оптимальных условий по овладению ключевыми компетенциями, необходимыми для организации познавательной деятельности обучающихся; создание оптимальных условий, обеспечивающих рост профессиональной компетентности и личностных достижений учителей, реализацию их интеллектуально-творческого потенциала.

Целевые направления	Содержание работы	Сроки	Ответственные
І. Обеспечение учебно-воспитательного процесса на современном уровне			
1.1.Работа с кадрами	1. Прохождение аттестации педагогов; 2. Повышение квалификации педагогов; 3.Организация дистанционного обучения на курсах повышения квалификации.	В течение года	Администрация, педагоги школы
1.2.Информатизация школьного пространства	1.Функционирование электронной почты; 2.Обеспечение дистанционного обучения учащихся и педагогов;	В течение года	Администрация, педагоги школы.

II. Организация учебного процесса			
2.1. Организация методической работы школы, направленной на повышения педагогического мастерства.	1.Корректировка Рабочих программ педагогов на основе результатов учебного года. 2.Контроль за работой педагогов, имеющих низкие результаты в обучении. 3.Разработка практических рекомендаций учителям по повышению качества обучения учащихся. 4. Взаимопосещение уроков. 5. Контроль за реализацией темы самообразования педагога.	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР, руководители МО
2.2. Организация работы с детьми разных образовательных возможностей	1. Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией. 2.Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении. 3.Психолого-педагогическая поддержка учащихся. 4. Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся 5. Организация обучающихся на участие в конкурсах, в проектных работах, в олимпиадах различных уровней. 6. Организация факультативов курсов. 7. Организация дополнительного образования на базе школы	1 раз в четверть в соответствии с графиком проведения предметных консультаций в течение года В течение года В течение года В течение года В течение года	Учителя – предметники; Кл.руководители Учителя-предметники Школьный психолог; кл. руководители Администрация, кл. руководители; учителя-предметники Зам. директора по УВР, зам директора по ВР учителя-предметники Администрация, учителя-предметники Администрация, учителя-предметники
2.3 Обеспечение физического развития учащихся, использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе.	1.Введение 3 часа физкультуры в 1-9 классах. 2. Составление рационального расписания уроков, исключая перегрузки учащихся. 3. Организация дополнительного образования учащихся с	В течение года	Администрация, учитель физической культуры Координатор расписания

	обязательными спортивными секциями		Администрация, учитель физической культуры
	4.Обязательное включение физкультурных пауз во время урока.		Учителя-предметники
	5. Организация спортивных соревнований, походов.		Учитель физической культуры

Направление 4. Работа над методической темой

Задачи: Обеспечение подготовки педагогических кадров к реализации инновационных образовательных программ и педагогических технологий.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Заседания МО согласно плану.	Разработка и реализация	Выводы об эффективности исследуемых методических приемах.	Сентябрь - июнь	Руководители МО
Методическая неделя				
Контрольно-оценочная деятельность как ресурс повышения качества образования (методический квест)	Представление и обмен опытом работы над проблемой. Подготовка и публикация методической продукции.	Оценка эффективности использования методов и приёмов по повышению качества образования в школе.	Ноябрь, 2021 г.	Заместитель директора по УВР; Руководители МО

Направление 5 Управление методической работой

Задача: Обеспечение контроля и анализ результатов исполнения плана методической работы.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Педагогические советы и консилиумы.				
<u>Педагогический совет № 1</u> 1.Анализ работы школы за 2020 -2021 учебный год. 2.Утверждение плана работы на 2021-2022 уч. год.	Проблемно-ориентированный анализ работы школы. Утверждение основных направлений работы в 2021 -2022 году.	План работы школы.	сентябрь	зам. директора по УВР
Психолого-медико-социально-педагогический консилиум	Адаптация обучающихся 1а; 5а классов к новым условиям.		ноябрь	Зам.директора по УВР, соц. педагог, психолог
<u>Педагогический</u>			декабрь	Зам.

<u>совет №2</u> «Организационные и технологические условия формирования функциональной грамотности школьников»				директора по УВР
<u>Педагогический совет №3</u> «Новые воспитательные технологии. Семья и школа: пути эффективного сотрудничества в современных условиях»			Февраль	Зам. директора по ВР
<u>Педагогический совет №4</u> «Анализ работы педагогического коллектива при деятельности ПМПК» 2. Отчет по самообследованию 3. Представление к наградам			март	Директор
<u>Педагогический совет №5</u> Педсовет по допуску учащихся к экзаменам.			май	Директор
<u>Педагогический совет №6</u> Педсовет по переводу учащихся в следующий класс.			май	Директор
<u>Педагогический совет №7</u> О выпуске учащихся 9 классов.			июнь	Зам. директора по УВР
Методические советы				
1. Анализ методической работы школы за 2020-2021 учебный год. Конкретизация плана методической работы на 2021-2022 учебный год. 2. Утверждение программ курсов по	Обеспечение системности и комплексности в реализации различных направлений методической работы школы.	Утвержденные планы работ	сентябрь	зам. директора по УВР, руководители МО

выбору, рабочих программ учителей-предметников. 3. График аттестации педагогических работников в 2021 – 2022 уч.г. 4. Организация работы по самообразованию педагогов.				
1. Итоги адаптации в 1а, 5а классах. 2. Организация работы с одаренными и мотивированными учащимися. 3. Анализ результатов входных контрольных работ в форме ВПР.	Результаты адаптации учащихся 1а, 5а классов. Анализ результатов школьного тура олимпиад.	Коррекционно-развивающая работа с неадаптированным и учащимися Список победителей и призёров для участия в муниципальном туре олимпиад.	ноябрь	зам. директора УВР; Руководители МО; школьный психолог
1. Проведение пробных экзаменов в 9 классе: опыт, проблемы. 2. Организация работы с одаренными и мотивированными учащимися	Анализ результатов пробных мониторингов. Анализ результатов муниципального тура олимпиад.	Корректировка плана работы по подготовке к ОГЭ	декабрь	зам. директора по ВР; руководители МО
1. Организация проектной деятельности учащихся 9-х классов. 2. Анализ посещённых уроков за первое полугодие.	Анализ готовности ИИП		февраль	зам. директора по ВР; руководители МО
1. Подготовка к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов. 2. Участие педагогов школы в семинарах, профессиональных конкурсах различного уровня. 3. Результаты защиты индивидуального итогового проекта.	Составление списка учащихся по подготовке к экзаменам по выбору. Анализ участия педагогов в мероприятиях по обмену опытом.	График консультаций	апрель	зам. директора по УВР, зам. руководителя МО
1. Отчет о реализации плана	Выявление достижений, обсуждение проблем,	Анализ методической	июнь	зам. директора

методической работы за 2021-2022 уч. год. 2. Отчет руководителей МО о работе за 2021-2022уч.год.	постановка задач на новый учебный год.	работы за 2021-2022уч.год Анализ работы методических объединений за 2021-2022 уч.год.		по УВР, руководители МО
Работа методического кабинета				
Подборка и систематизация необходимого дидактического материала для проведения педагогических советов, методических семинаров.	Формирование банка информации, создание условий для оптимального доступа учителя к необходимой информации	Создание банка информации	В течение года.	зам. директора по УВР, руководители МО
Оформление материалов по обобщению опыта работы учителей, проекты работ обучающихся, материалов по аттестации педагогов		Создание банка опыта работы		зам. директора по УВР, руководители МО
Организация выставок методической литературы. Выставок консультаций по запросам учителей.		Оказание помощи учителю в работе		зам. директора по УВР, руководители МО, библиотекарь

6. План по преемственности.

Мероприятия	Цель	Сроки провед.	Ответствен. исполнитель	Выход
1-й этап (март-июнь)				
1. Посещение уроков в 4-х классах учителями основного уровня образования	Определение качества образования учащихся 4-х классов. Преемственность в содержании, методике обучения, в контроле и оценке знаний	Март-апрель	Зам.директора по УВР, руководители МО	Совещание по преемственности
2. Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями	Изучение уровня воспитанности учащихся. Знакомство с родительским коллективом	Апрель-май	Зам. директора по ВР, классные руководители	Заседание МО классных руководителей
3. Подготовка рекомендаций для учителей-предметников	Знакомство с индивидуальными особенностями учащихся 4-х классов.	Май	Классные руководители 4-х классов.	Совещание по преемственности

классным руководителем начальной школы.				
4. Анализ анкет, наблюдений, данных психолого-педагогического диагностирования.	Изучение индивидуальных особенностей учащихся.	Май	Педагог-психолог	Совещание по преемственности
5. Родительское собрание учащихся 4 кл. «Ребенок идет в пятый класс-психологическая готовность родителей»	Оказание психологической помощи родителям при переходе ребенка из начальной школы в среднее звено.	Май	Классный руководитель, педагог-психолог	Родительское собрание
2-й этап (сентябрь - ноябрь)				
1. Классно-обобщающий контроль в 5а классах	1. Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 3. Выявление групп риска учащихся. 4. Состояние школьной документации	октябрь-ноябрь	Зам. директора УВР	Пед. консилиум
2. Совместное совещание учителей-предметников и учителей начальной школы.	Единые подходы к уровню требований по предметам в начальной школе и среднем звене.	Сентябрь	Завуч по УВР	Малый педсовет
3. Посещение уроков в 5а классе	Преемственность в содержании, методике обучения, в контроле и оценке знаний	Октябрь	Завуч по УВР, руководители МО	Предметные МО
4. Мониторинговые контрольные работы по русскому языку, математике	Выявление уровня подготовленности пятиклассников.	октябрь	Завуч по УВР, руководители МО	Заседание МО
5. Родительские собрания.	1. Учет особенностей периода адаптации учащихся в 5аб классах 2. Единство требований к учащимся на уроках	Сентябрь	Кл. рук. 5аб класса. Учителя-предметники	Родительские собрания
6. Праздник «Посвящение в пятиклассники»	Сплочение коллектива.	ноябрь	Зам. директора по ВР, кл.руководители.	Внеклассное мероприятие
3-й этап [ноябрь - апрель)				
1. Малый педагогический совет «Проблемы адаптации предметного обучения в 5аб классах»	Изучение трудностей обучения пятиклассников, разработка учебно-воспитательных и управленческих мер по устранению трудностей.	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Малый педагогический совет

2. Консультации и индивидуальные беседы с родителями пятиклассников испытывающих трудности в адаптации к школе.	Оказание психологической помощи родителям при переходе ребенка из начальной школы в среднее звено.	Декабрь-март	Классный руководитель	
---	--	--------------	-----------------------	--

7. Реализация мероприятий в рамках национального проекта «Образование»

7.1. План мероприятий по реализации федерального проекта «Современная школа»

Цель: внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ и детей-инвалидов	Внедрить интерактивную образовательную онлайн-платформу uchi.ru, материалы Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно	В течение года	Учителя-предметники
	Организовать курсовую подготовку учителям, работающим с детьми ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Зам. директора по УВР, Ресурсный центр г.Бодайбо
Реализация новой концепции предметной области «Искусство»	Провести творческие конкурсы на различных уровнях для повышения мотивации обучающихся к художественному творчеству	В течение года	Зам. директора по ВР
	Провести интерактивные занятия совместно с краеведческим музеем им. Верещагина для ознакомления учащихся с этнокультурными и национальными особенностями региона.	В течение года	Классные руководители
Реализация концепции предметной области «Технология»	Принять участие во Всероссийском проекте «Урок цифры» (урокцифры.рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Декабрь-май	Учитель информатики, технологии
	Провести серию вебинаров для учителей по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» (урокцифры.рф)	Декабрь-май	Зам. директора по УВР
	Принять участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» (сетевичок.рф) – провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование	Сентябрь-декабрь	Классные руководители
	Принять участие во Всероссийском проекте раннее профессиональной	В течение года	Зам. директора по УВР

	ориентации учащихся 6-9 классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)		
	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	В течение года	Зам. директора по УВР
	Организовать экскурсии на трудовые предприятия города и района	В течение года	Классные руководители
	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по технологии	По плану	Учитель технологии
	Обеспечить реализацию практической части предметной области «Технология» (закупить необходимое оборудование для мастерских)	Июль, август	Зам. директора по АХР
Реализация новой концепции учебного предмета «Физическая культура»	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	В течение года	Учитель физической культуры
	Принять участие во Всероссийский спортивных соревнованиях школьников «Президентские состязания»	По плану	Учитель физической культуры
	Включить в план внеурочной деятельности, план дополнительного образования спортивно-оздоровительное направление. Организовать спортивные секции.	В течение года	Зам. директора по ВР
	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	По плану	Зам. директора по ВР
	Провести мероприятия по формированию антидопингового мировоззрения и поведения учащихся	Октябрь	Учитель физической культуры
	Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой	Июнь-август	Зам. директора по АХР
Реализация концепции географического образования	Провести конкурс знатоков родного края.	Ноябрь	Учитель географии
	Провести конкурс знатоков картографии в рамках предметных недель	Ноябрь	Учитель географии
	Воспользоваться дистанционной информационно-образовательной средой «Российская электронная школа» (resh.edu.ru) для достижения высокого уровня географической подготовки.	По мере необходимости	Учитель географии
	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по географии	По плану	Учитель географии
	Организовать экскурсии в парк, заповедник.	Май, июнь	Учитель географии
Реализация новой концепции учебного предмета «Основы	Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки	Сентябрь, октябрь	Учитель ОБЖ

безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)	единыйурок.рф		
	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок.рф	Октябрь	Учитель информатики
	Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на единыйурок.рф	Ноябрь	Учитель информатики
	Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок.рф	Декабрь, январь	Зам. директора по УВР
	Организовать экскурсию учащихся в муниципальную службу спасения, познакомить с профессией спасателя	Март	Учитель ОБЖ
Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»	Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fq.ru)	По расписанию портала	Учитель обществознания
	Принять участие в едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок.рф	Ноябрь, декабрь	Учитель обществознания
	Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людям пожилого возраста» и др.	По плану	Классные руководители
	Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru	Сентябрь-март	Зам. директора по УВР
	Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России» (добровольцыроссии.рф) для организации волонтерского движения в школе	В течение года	Зам. директора по ВР

7.2. План мероприятий по реализации федерального проекта «Успех каждого ребёнка»

Цель: сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодёжи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешности учащихся	Разработать, скорректировать и утвердить: - часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности;	Июнь-сентябрь	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
Обеспечить информационную поддержку развитию	Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Август	Руководители МО

успешности учащихся	Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год	Август	Зам. директора по УВР
	Разместить информацию о конкурсах, викторинах различной направленности Всероссийского портала дополнительного образования «Одарённые дети» (globaltalents.ru) в электронном дневнике и на информационных стендах	Постоянно	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР
	Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузовских, всероссийских и других олимпиад и конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком из проведения	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами поддержки одарённых и талантливых детей	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6-9 классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Зам. директора по УВР
	Принять участие в мероприятиях профессионального и личностного самоопределения федерального образовательного проекта «Навигатум» (naviqatum.ru)	В течение года	Зам. директора по УВР
	Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)	В течение года	Зам. директора по УВР
Организовать методическую работу с учителями по развитию успешности учащихся	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Организовать повышение квалификации учителей по вопросам подготовки к олимпиадам через курсовую подготовку	В течение года	Зам. директора по УВР
	Подготовить и провести педагогический совет по результативности участия школьников в федеральных, региональных и муниципальных образовательных проектах	Апрель	Зам. директора по УВР
	Организовать занятия внеурочной деятельности с учащимися группы риска с целью развития интересов и склонностей	В течение года	Зам. директора по ВР
	Провести обучающий семинар для	Декабрь	Зам. директора

	учителей по использованию материалов федерального образовательного проекта «Навигатум» (naviqatum.ru): изучение игровых модулей «Профессионально важные качества, помощь психолога, использование цикла готовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории учащихся		по УВР, кл.руководитель
Организовать работу с родителями (законными представителями) по развитию успешности учащихся	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особенностями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
	Организовать индивидуальные консультации для родителей по подготовке учеников к Всероссийской олимпиаде школьников	В течение года	Зам. директора по УВР
	Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год	Май	Директор
Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	Апрель	Зам. директора по УВР
	Организовать образовательное пространство школы для работы с мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, индивидуальные образовательные траектории, расписание занятий и др.)	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность задания олимпиадного цикла	В течение года	Руководители ШМО
	Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных	В течение года	Зам. директора по УВР
	Проконтролировать работу с мотивированными учащимися	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО
	Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО

7.3. План мероприятий по реализации федерального проекта «Учитель будущего»

Цель:стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Повышение квалификации	Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Зам. директора по УВР
	Организовать стажировку учителей на базе образовательных организаций, имеющих опыт инновационной деятельности и высокие результаты в образовательной деятельности	В течение года	Зам. директора по УВР
	Организовать условия для профессиональной переподготовки учителей по различным профилям образования	В течение года	Зам. директора по УВР
	Организовать повышение квалификации учителей через участие в работе муниципальных проектов, деятельности пилотных и стажировочных площадок, муниципального сетевого проекта «Школа ЭПР (эффективного профессионального роста), муниципальных дистанционных сетевых проектов: «Виртуальный музей народного образования Бодайбинского района», «Театр глазами детей»	В течение года	Зам. директора по УВР
Участие в профессиональных конкурсах	Подготовить учителя к участию в Муниципальном профессиональном конкурсе «Учитель года»	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Провести школьный конкурс личных сайтов, блогов учителей школы	Март	Руководители ШМО
Подготовка к новой форме аттестации педагогов	Провести заседания профессиональных объединений педагогов с целью ознакомления с новой моделью аттестации	Октябрь	Зам. директора по УВР

7.4. План мероприятий по реализации федерального проекта

«Цифровая школа»

Цель:создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Нормативно-правовое обеспечение	Разработать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
	Разместить локальные акты на официальном	По мере	Ответственный

	сайте школы	принятия	за размещение информации на сайте
	Проконтролировать наличие необходимой информации о школе на сайте Роскомнадзора www.rkn.gov.ru	Август	Зам. директора по УВР
Материально-техническое обеспечение	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	По мере необходимости	Технический специалист
	Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	По мере необходимости	Технический специалист, ответственный за осуществление закупок
	Провести высокоскоростной интернет	По мере необходимости	Технический специалист
Работа с педагогическими кадрами	Организовать курсовую подготовку по работе на современном мультимедийном оборудовании	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	Организовать сетевое взаимодействие педагогов школы через автоматизированную информационную систему электронного журнала, социальных сетей	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	Организовать курсы повышения квалификации с помощью электронной платформы «Мобильное Электронное Образование» (МЭО) mob-edu.ru	Октябрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
	Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	Ноябрь	Руководители ШМО
	Организовать обучающие семинары с привлечением специалистов по работе с современными информационно-образовательными средами Учи.ру uchi.ru , «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru	Январь	Специалисты Ресурсного центра г.Бодайбо
	Провести вебинары по разработке уроков по программированию по материалам Всероссийского проекта «Урок цифры» urokцифры.рф	февраль	Зам. директора по УВР
Образовательная деятельность	Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру uchi.ru , Яндекс Учебник education.yandex.ru	В течение года	Руководители ШМО
	Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» urokцифры.рф , который развивает интерес школьников к программированию	В течение года	Учитель информатики
	Провести уроки по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров	В течение года	Учитель информатики
	Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» сетевичок.рф	В течение года	Учитель информатики

	Включить в план внеурочной деятельности или дополнительного образования кружок по робототехнике, чтобы развивать навыки раннего программирования	Август	Зам. директора по УВР
--	--	--------	-----------------------

**7.5. План мероприятий по реализации федерального проекта
«Поддержка семей, имеющих детей»**

Цель: создание условий для повышения компетентности родителей обучающихся в вопросах образования и воспитания.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Психолого-педагогическое просвещение родителей одаренных детей	Провести родительские собрания по вопросам поддержки творческих успехов ребенка	В течение года	Зам.директора по ВР, педагог-психолог
	Ознакомить родителей с возможностью развивать творческие интересы детей через участие в дополнительном образовании, в том числе с использованием сайтов-навигаторов дополнительного образования	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
	Организовать совместные школьные мероприятия с привлечением родителей	В течение года	Зам. директора по ВР
	Принять участие в международном конкурсе семейного творчества «Расскажи миру о своей России» на федеральном портале информационно-просветительской поддержки родителей ruroditel.ru	Май	Классные руководители
Психолого-педагогическое сопровождение семей, имеющих детей-инвалидов, детей с ОВЗ	Организовать совместные мероприятия с родителями и учащимися с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по ВР
	Провести консультирование родителей по вопросам воспитания и обучения ребенка с ОВЗ	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
	Организовать открытые уроки для родителей с целью оказания помощи в обучении детей с ОВЗ	В течение года	Учителя-предметники
	Внедрить материалы информационно-образовательной среды «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru, в урочные и внеурочные занятия, чтобы предоставить равный доступ к качественному образованию	В течение года	Учителя-предметники
	Включить в план внеурочной деятельности социальное направление по работе с детьми с ОВЗ	Сентябрь	Зам. директора по ВР
Работа с семьями, находящимися в трудной жизненной	Провести родительские собрания по профилактике нарушений несовершеннолетних с	Ноябрь	Зам. директора по ВР

ситуации	привлечением работников правоохранительных органов		
	Организовать индивидуальное консультирование родителей по наиболее распространенным ошибкам в воспитании детей	В течение года	Классные руководители, соц. педагог
	Провести анкетирование учащихся с целью выявления отношения к пагубным привычкам	Сентябрь	Педагог-психолог
	Организовать мероприятия, посвященные Всемирному дню борьбы со СПИДом	Декабрь	Педагог-организатор
	Организовать посещение семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, с целью обследования условий для обучения и воспитания несовершеннолетних	В течение года	Соц. педагог, классные руководители
	Контролировать посещение учебных занятий школьниками «группы риска»	Ежедневно	Классные руководители
	Организовать отдых и оздоровление учащихся «группы риска» в летний период	Май	Зам. директора по ВР
	Провести профориентационный всеобуч для родителей	Декабрь	Зам. директора по ВР, педагог-психолог

8. План-график организации подготовки учащихся к ГИА в 2021-2022 учебном году

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
	Сентябрь	
Организационно-методическая работа	Знакомство с результатами ГИА по школе и району. Анализ результатов итоговой аттестации за 2020-2021 учебный год. (проведение методического совета, заседаний МО)	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО
	Совещание при директоре: Утверждение плана подготовки учащихся к ГИА.	Директор, зам. директора по УВР
	Изучение и пополнение перечня учебной литературы и методических материалов, информации на сайтах по подготовке к ГИА	Учителя - предметники
Нормативные документы	Приказ о назначении ответственного за проведение ГИА в школе.	Директор
	Приказ о назначении ответственного за создание и ведение базы данных учащихся 9 классов	Директор
Работа с учащимися	Проведение тематических бесед с выпускниками по проблемам участия в ГИА в 2020-2021 учебном году. <u>Темы бесед:</u> цели, содержание и особенности проведения ГИА и связанные с ними	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, классные руководители

	особенности подготовки.	
Работа педагогическим коллективом	Информационная работа по подготовке учителей- предметников к ГИА	Зам. директора по УВР
	Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ОГЭ	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя предметники
	Сбор копий документов учащихся классными руководителями для создания базы данных выпускников.	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-9, работе со слабоуспевающими учащимися 9 класса.	Зам. директора по УВР, учителя- предметники, классные руководители
Октябрь		
Организационно-методическая работа	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru	Учителя-предметники
	Оформление страницы общешкольного сайта в сети Интернет «государственная (итоговая) аттестация»: - план работы образовательного учреждения по подготовке к ГИА-9; - комментарии к проведенным мероприятиям	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
	Оформление в кабинетах информационных стендов по подготовке к государственной (итоговой) аттестации по предмету	Учителя-предметники
	Оформление информационного стенда «Готовимся к экзаменам» с материалами об особенностях проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 классов	Зам. директора по УВР
Нормативные документы	Изучение существующей на данный момент нормативной базы (приказов и распоряжений) проведения ГИА	Директор, зам. директора по УВР
Работа учащимися	Работа по тренировке заполнения бланков ГИА	Учителя - предметники
	Индивидуальное консультирование учащихся	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
	ВШК «Мониторинг знаний учащихся 9 классов по русскому языку и математике».	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
Работа родителями	Индивидуальное консультирование по вопросам, связанных с проведением ГИА.	Зам. директора по УВР педагог-психолог
	Ознакомление родителей с результатами мониторинговых работ	Классные руководители
Работа педагогическим коллективом	Информационно-просветительская работа о возможностях использования электронных носителей и дистанционных ресурсов при подготовке учащихся к ГИА.	Директор, зам. директора по УВР

	Индивидуальные консультации для учителей-предметников по вопросам оказания индивидуальной помощи слабоуспевающим учащимся в подготовке к итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР, классные руководители
Ноябрь		
Организационно-методическая работа	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ГИА	Директор, зам. директора по УВР
	Заседания методических объединений МО гуманитарного цикла и естественно-научного цикла: итоги мониторинговых работ по обязательным предметам.	Зам. директора по УВР, руководители МО
Нормативные документы	Подготовка базы данных по 9 классам (1 этап)	Ответственный за базу данных
	Формирование папки нормативных документов по проведению ГИА. Сбор копий паспортов учащихся 9 классов	Зам директора по УВР, классные руководители
	Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ	Зам.директора по УВР
Работа учащимися	Психологическая подготовка к ГИА. Оказание индивидуальной помощи. Индивидуальные беседы.	Классные руководители
	Индивидуальная помощь и консультирование учащихся по вопросам подготовки к ГИА по всем предметам учебного плана. Выполнение заданий базового уровня, использование дистанционных образовательных ресурсов.	Учителя-предметники.
	ВШК «Проведение мониторинговых работ по русскому языку, математике и предметов по выбору»	Зам. директора по УВР, учителя - предметники
Работа родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Классные руководители
	Родительские собрания по вопросам подготовки учащихся к итоговой аттестации. Знакомство родителей с нормативными актами, существующими на данный момент.	Зам. директора по УВР, классные руководители.
Работа педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к ГИА. Изучение нормативной базы.	Зам. директора по УВР
Декабрь		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре: «Проблемы подготовки учащихся к итоговой аттестации и пути их решения»	Директор, зам. директора по УВР, руководители МО
	Обновление информационных материалов	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, библиотекарь
	Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru,	Учителя - предметники

	ed.gov.ru, rustest.ru	
Нормативные документы	Работа с базой данных выпускников. Коррекция ранее внесенных данных.	Ответственный за базу данных
	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами	Классные руководители
	Первичное анкетирование и первичный сбор сведений о результатах выбора учащимися предметов по выбору для проведения итоговой аттестации в форме ГИА.	Зам. директора по УВР
	Составление графика проведения консультаций, размещение его на стенде и на сайте	Зам. директора по УВР, ответственный за сайт
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ГИА.	Классные руководители
	Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА	Учителя-предметники
	Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению. Работа с заданиями различной сложности, использование дистанционных ресурсов	Учителя-предметники
	Работа по тренировке заполнения бланков ГИА	Учителя-предметники
	ВШК «Контроль посещаемости учащихся выпускных классов и результативность обучения выпускников в первом полугодии». Определение уровня готовности учащихся к итоговой аттестации.	Зам. директора по УВР, учителя – предметники, классные руководители.
Работа с родителями	Родительское собрание: «Психологические особенности подготовки к ГИА»	Зам. директора по УВР, классные руководители
	Индивидуальные беседы «О порядке подготовки и проведения ГИА» (нормативные документы, КИМ, сайты и т.д.)	Классные руководители, учителя-предметники
	Индивидуальные консультации и индивидуальные встречи с родителями по вопросам, связанным с подготовкой школьников к ГИА	Классные руководители, Учителя- предметники
	Формирование банка данных наблюдателей, экспертов, организаторов и дежурных на итоговой аттестации в форме ГИА.	Ответственный за базу данных, зам. директора по УВР
Январь		
Организационно-методическая работа	Заседания методических объединений: «Анализ результатов пробного ГИА и выработка рекомендаций по повышению качества подготовки учащихся к ГИА»	Руководители МО, зам. директора по УВР
Нормативные документы	Изучение Порядка проведения ГИА с учетом изменений на 2020 год.	Заместитель директора по УВР
	Обновление стенда и информации на школьном сайте	Зам. директора по УВР, ответственный за школьный сайт

Работа учащимися	с	Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности, использование дистанционных технологий.	Учителя-предметники
		Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих учащихся. Работа с заданиями базового уровня.	Учителя -предметники
		Информирование по вопросам подготовки к итоговой аттестации: • Знакомство с инструкцией • Правила поведения на экзамене • Структура КИМа • Официальные сайты по итоговой аттестации	Учителя-предметники, Классные руководители, зам.директора по УВР
		Тренировка по заполнению бланков	Учителя-предметники
Работа родителями	с	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с ГИА.	Классные руководители, учителя-предметники
Работа педагогическим коллективом	с	Анализ работы учителей в информационной среде, использование официальных сайтов и других электронных носителей для подготовки учащихся к ГИА	Зам. директора по УВР, руководители МО
		Анализ работы учителей предметников по результатам ВШК на совещании при завуче. Коррекция плана ВШК и плана подготовки к ГИА с учетом анализа работы в первом полугодии по результатам ВШК.	Зам директора по УВР
		Заседание мобильных групп учителей–предметников с целью корректировки действий по работе со слабоуспевающими учащимися.	Зам. директора по УВР, руководители МО; учителя-предметники
Февраль			
Нормативные документы		Сбор заявлений учащихся на участие в ГИА по основным предметам учебного плана, а также предметам по выбору учащихся.	Зам директора по УВР, классные руководители
		Формирование базы данных: коррекция по результатам поданных заявлений, уточнению состава экзаменов.	Ответственный за базу данных

Работа учащимися	с	Индивидуальное консультирование учащихся.	Классные руководители
		Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности.	Учителя-предметники.
		Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих учащихся. Работа с заданиями базового уровня	Учителя-предметники
Работа педагогическим коллективом	с	Анализ результатов мониторинговых работ. Выработка рекомендаций детям и их родителям в рамках подготовки к родительскому собранию.	Руководители МО, учителя-предметники
		Участие в обучающих семинарах на базе муниципалитета для всех сотрудников, принимающих участие в организации и проведении ГИА.	Учителя-предметники, организаторы ГИА
Работа родителями	с	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА, а также психологической подготовки школьников.	Зам директора по УВР, классные руководители, учителя предметники
		Проведение родительских собраний «Информация зам. директора по УВР, классного руководителя и учителей предметников о ходе подготовки учащихся к ГИА».	Зам директора по УВР, классные руководители, учителя- предметники
Март			
Организационно-методическая работа		Совещание при директоре «Результаты подготовки школьников к ГИА»	Зам директора по УВР, руководители МО, учителя-предметники, классные руководители
		Выступление на родительском собрании по вопросам подготовки к ГИА, о состоянии подготовки выпускников к ГИА	Директор, зам. директора по УВР, учителя- предметники, классные руководители
		Предоставление возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами: ege.edu.ru, ed.gov.ru, rustest.ru	Учителя - предметники
Нормативные документы		Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления родителей с нормативными документами	Зам директора по УВР
		Сбор уточненных данных о выборе экзаменов выпускниками в форме ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители

Работа учащимися	с	Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ГИА.	Классные руководители
		Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности.	Учителя -предметники
		Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих учащихся. Работа с заданиями базового уровня	Учителя-предметники
		Проведение мониторинговых работ по русскому языку, математике, предметов по выбору.	Зам директора по УВР, учителя-предметники
Работа родителями	с	Проведение родительского собрания, посвященного вопросам подготовки учащихся к ГИА.	Классные руководители, зам директора по УВР
		Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА, а также психологической подготовки школьников.	Зам директора по УВР, классные руководители, учителя предметники
Работа педагогическим коллективом	с	Мониторинг успеваемости по предметам, выбираемых на экзамен в форме ГИА. Контроль подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР,
		Участие в обучающих семинарах для всех сотрудников, принимающих участие в организации и проведении ГИА.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники, организаторы ГИА
		Обзор методической и ученической литературы для подготовки к ГИА	Руководители МО, библиотекарь
Апрель			
Нормативные документы		Корректировкабазы данных участников ГИА	Ответственный за базу данных
Работа учащимися	с	Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся.	Классные руководители
		ВШК «Мониторинговые работы в формате ГИА по русскому языку и математике»	Зам директора по УВР, учителя-предметники
		Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности.	Учителя- предметники
		Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих учащихся. Работа с заданиями базового уровня.	Учителя -предметники
Работа родителями	с	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА	Классные руководители
Работа педагогическим коллективом	с	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ГИА.	Зам. директора по УВР
		Участие в обучающих семинарах на базе муниципалитета для всех сотрудников, принимающих участие в организации и проведении ГИА.	Зам директора по УВР, учителя предметники, организаторы ГИА

	Анализ результатов мониторинговых работ выполненных в формате ГИА. Принятие решений по коррекции знаний учащихся.	Зам директора по УВР, руководители МО, учителя предметники
Май		
Организационно-методическая работа	Размещение расписания экзаменов на стенде и на школьном сайте	Зам директора по УВР, ответственный за школьный сайт
Нормативные документы	Приказ о допуске учащихся 9 классов к сдаче ГИА	Директор
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ГИА. Индивидуальное консультирование учащихся.	Классные руководители
	Индивидуальная помощь и консультирование учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению Работа с заданиями различной сложности.	Учителя -предметники
	Индивидуальная помощь и консультирование слабоуспевающих учащихся. Работа с заданиями базового уровня.	Учителя -предметники
	Проведение ученических собраний: Вопросы проведения ГИА. Необходимые документы и материалы на ГИА.	Зам директора по УВР, классные руководители
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ГИА	Классные руководители
	Проведение родительских собраний: «Готовность учащихся к ГИА, порядок проведения итоговой аттестации учащихся 9 классов, подачи апелляции по результатам написания ГИА».	Зам директора по УВР, классные руководители
Работа с педагогическим коллективом	Участие в обучающих семинарах на базе района и школы для всех сотрудников, принимающих участие в организации и проведении ГИА.	Зам директора по УВР, Организаторы ГИА
Июнь		
Организационно-методическая работа	Совещание при директоре: «Анализ результатов итоговой аттестации»	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители
Нормативные документы	Подготовка аналитической справки о качестве проведения и результатах ГИА с последующим внесением корректив в планирование работы	Зам директора по УВР, руководители МО
	Заполнение форм мониторинга по результатам экзаменов в 9 классах	Зам директора по УВР

9.План работы по реализации предпрофильного обучения.

№	Мероприятия	сроки	ответственный	результат
І. Информационное обеспечение введения предпрофильного обучения.				
1.	Информирование родителей и обучающихся о содержании учебного плана и расписания.	сентябрь 2021 г.	Классные руководители	классные собрания

2.	Реализация плана-графика мероприятий по ознакомлению с возможностями городской образовательной сети.	в течение года	Классные руководители	общешкольный план-график
II. Работа с кадрами в системе предпрофильного обучения.				
1.	Утверждение расстановки кадров для проведения ПО: -внутришкольный ресурс, -классных руководителей	сентябрь 2021 г.	Директор	Тарификация, приказ
2.	Освоение современных технологий изучения системно-деятельностного подхода.	в течение всего периода	Зам.директора по УВР	Творческие отчеты в МО
3.	Организация работы по разработке и доработке курсов по выбору;	январь 2022 г.	Зам.директора по УВР, руководители МО	Творческие отчеты, открытые занятия
4	Введение системы вознаграждения учителей за работу по созданию системы ПО.	С сентября 2021 г.	Директор	Приказ, распределение над тарифного фонда
III. Программное и учебно-методическое сопровождение ПО на этапе реализации.				
1.	Разработка учебного плана с учетом ПО	Март 2022 г.	Директор, зам.директора по УВР	Учебный план ОУ
2.	Пополнение библиотечного фонда.	в течение всего периода	Зав. библиотекой	Отчет о библиотечном фонде.
IV. Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки.				
1	Диагностика профессиональных интересов.	март 2022 г.	психолог	консультирование
2	Родительские собрания "Самоопределение старшеклассников"	март 2022 г.	Классные руководители	
V. Воспитательная работа.				
1.	Классные часы по профориентации	в течение года	Классные руководители	Отчет классных руководителей
2.	Экскурсии на предприятия города и района.	в течение года	Классные руководители	Отчет классных руководителей
3.	Встречи с представителями разных профессий, учитывая интересы обучающихся.	в течение года	Классные руководители	Отчет классных руководителей

4. Управление общеобразовательным учреждением.

4.1. План совещаний при директоре на 2021-2022 учебный год.

Цели и задачи совещания при директоре

4.1.1. Совещание рассматривает вопросы деятельности школы, требующие коллегиального обсуждения, и вырабатывает соответствующие предложения для их реализации.

4.1.2. Совещание оказывает содействие директору школы в реализации его полномочий по обеспечению эффективного функционирования и развития школы.

Задачи совещания:

- разработка и реализация комплекса мер, направленных на повышение эффективности работы школы;
- анализ и экспертная оценка эффективности педагогических работников;
- анализ качества обучения школьников, выявленного по результатам проведения административных контрольных работ, тестирований, контрольных срезов и других процедур;
- анализ ведения школьной документации: классных журналов, рабочих и контрольных тетрадей, дневников обучающихся и пр.;
- знакомство педагогических работников с нормативными документами в области образования, методическими письмами, новинками в области психологии и педагогики.

Дата	Тема, вопросы	Кто приглашается	Результаты	Отметка о выполнении
Сентябрь	1. Организация работы школы: - режим работы, организация питания, дежурство, обеспеченность учебниками; - комплектование факультативов, кружков; - состояние охраны труда, производственной санитарии на уроках технологии, физики, химии, информатики, физкультуры; - выполнение Правил внутреннего распорядка. - новые законы в образовании 2. Документация по сопровождению «Группы риска». Формирование социального паспорта школы 3. Соблюдение СанПинов	Педколлектив Заместитель директора по безопасности	Утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков, факультативов). Выработка рекомендаций по наиболее эффективной и безопасной работе школы; предупреждение травматизма в школе.	
Октябрь	1. Контроль рационального расходования энергоресурсов, воды, материалов, средств выделяемых на хозяйственные цели. 2. Предварительные итоги первой четверти, организация горячего питания, организация работы по профилактике пропусков без уважительной причины.	Педколлектив	Выявление неуспевающих учащихся, работа по устранению (ПРОФСОВЕТ, подготовка к ПМПК) Сохранение преемственности, рекомендации учителям-предметникам 5 классов.	
Ноябрь	1. Итоги I четверти: - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул; - преемственность между уровнями обучения (адаптация 1-х и 5-х классов) - анализ учебной работы за I четверть; - анализ воспитательной работы за I четверть. 2. Эффективность работы школьного сайта. 3. Итоги ВПР 2020	Учителя-предметники, классные руководители	Корректировка планов работы о рабочих программах на II четверть; составление статистического отчета за I четверть, предупреждение отставания в овладении учебным материалом.	
Декабрь	1. Доступность и качество образования: - работа с детьми, обучающимися индивидуально; - работа по эффективной подготовке учащихся к ГИА. 2. Предварительные итоги второй четверти	Учителя-предметники, педколлектив	Разработка рекомендаций по предупреждению неуспеваемости. Развитие творческих способностей уч-ся;	

	3. Система работы с одаренными детьми: - работа факультативов и предметных кружков; - итоги школьных олимпиад по предметам; 4. Состояние учебно-методической и материально-технической базы учебных кабинетов.		подготовка к областным олимпиадам и конкурсам.	
Январь	1.Итоги работы школы за I полугодие: - итоги учебно-воспитательной работы школы; - итоги воспитательной работы школы; - анализ выполнения учебных программ за I полугодие. - анализ результатов мониторинговых обследований 2.Состояние работы учреждения по взаимодействию с семьей.	Педколлектив	Составление статотчета по итогам полугодия; анализ учебно-воспитательной работы за полугодие; корректировка ВШК и плана работы на III четверть, рабочих программ.	
Март	1.О подготовке к итоговой аттестации обучающихся: - организация повторения по предметам; - итоги классно-обобщающего контроля в 9-х классах; 3. Предварительные итоги третьей четверти. 4.Качество организации и проведения уроков в 4, 9 классах. 5.Итоги работы классных руководителей и ПМПК. 6.Работа школьной библиотеки: - подведение итогов реализации плана работы библиотеки; - координация плана укомплектования учебниками на будущий учебный год 7. Организация работы по подготовке к летнему отдыху учащихся. 8. Подготовка отчета по самообследованию	Педколлектив Учителя-предметники, педколлектив Учителя начальных классов, зам.директора по УР, ВР.	Оказание помощи уч-ся в профессиональном самоопределении; корректировка планов работы классных руководителей. Изучение документации по подготовке и проведению ГИА Устранение неуспеваемости, профилактика пропусков без уважительной причины	
Апрель	1.Итоги 3 четверти. 2.Организация государственной итоговой аттестации обучающиеся 9-х классов: - работа учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации; - работа классных руководителей по подготовке к экзаменам; - проведение пробных экзаменов в 9-х классах и организация итогового повторения. 3.Обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса.	Педколлектив	Разработка рекомендаций по проведению экзаменов (составление расписания, утверждение комиссий и т.д.).	
Май	1.Предварительные итоги четвертой четверти и учебного года; 2.Организация летнего отдыха обучающиеся (организация работы ЛТО); 3.Работа с учащимися из «группы риска» в летний период. 4. Организованное окончание учебного года: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - идеи, предложения к планированию; - организация последних дней занятий	Педколлектив	Выявление неуспевающих, работа по устранению неудовлетворительных результатов по предметам. Составление инструктажа по работе школы в летнее время.	

	(экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов, «Последний звонок» и т.д.).			
Июнь	1. Контроль деятельности ЛДП, ЛТО: - посещаемость; - выполнение плана работы; 2. Анализ работы за год: - учебно-воспитательная работа; - воспитательная работа; - социально-психологическая служба;	Администрация	Материалы к анализу работы за учебный год.	

4.2. План Управляющего совета школы

№ п/п	Название мероприятия	Месяц
1.	1. Организация работы школы 2. Ознакомление с планом работы школы 3. Публичный отчет руководителя 4. Закупка учебников, формирование и утверждение первичного списка учебников для закупки	Октябрь
2.	1. Утверждение отчёта директора по итогам первого полугодия. 2. Утверждение отчёта директора о финансовой деятельности за 2021 г. 3. Согласование выбора учебников из числа рекомендованных Министерством образования и науки РФ.	Февраль
3.	1. Утверждение годового календарного графика на 2020-2021 учебный год. 2. Утверждение отчёта директора о финансовой деятельности за первое полугодие 2019 г.	Май

4.3. Общешкольные родительские собрания

№ 1	<u>Ноябрь 2021</u> «Публичный отчет за 2020-2021 учебный год» (дистанционная форма)
№ 2	<u>Декабрь 2021</u> «Безопасность детей – наша забота» 1. Комплексная безопасность в учреждении (соблюдение сан.норм, антитеррор, ПБ) 2. «Безопасность на дорогах» 3. «Информационная безопасность детей и взрослых» 4. «Сохранение здоровья в условиях распространения вирусных инфекций»
№ 3	<u>Январь 2022</u> Салон ОГЭ Презентационная площадка для родителей
№ 4	<u>Февраль 2022</u> «Организация работы ЛДП. Набор детей. Родительская плата» Профилактика преступлений и нарушений учащимися в летний период. Организация работы летнего пришкольного образовательного-оздоровительного лагеря
№ 5	<u>Апрель 2022</u> Родительское собрание 9 классов – круглый стол для родителей и выпускников «Организационные вопросы подготовки и проведения ГИА»

5. Укрепление материально-технической базы школы. Финансово-хозяйственная деятельность. Основные вопросы:

1. Совершенствование кабинетной системы;
2. Благоустройство школьной территории;
3. Комплектование библиотечного фонда;
4. Подготовка школы к зиме;
5. Оформление школы;
6. Подготовка школы к новому учебному году.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анализ подготовки школы к новому учебному году.	август	Директор

			Заведующий хозяйством
2	Проверка состояния техники безопасности школьных помещений.	август	Комиссия
3	Проверка санитарного состояния школьных помещений.	август	Комиссия
4	Замена ламп освещения	в течение года	Заведующий хозяйством
5	Работа по благоустройству территории	Апрель-август	Директор Заведующий хозяйством
6	Подготовка к отопительному сезону.	Август - сентябрь	Заведующий хозяйством
7	Составление плана-графика (бюджет)	Декабрь-январь	Директор Заведующий хозяйством
8	Составление сметы расходов на 2022 год.	Январь-февраль	Директор Заведующий хозяйством
9	Подготовка классных комнат к зиме	октябрь	Ответственные за кабинеты.
10	Инвентаризация	октябрь	Бухгалтерия
11	Обеспечение надлежащего теплового и воздушного режима в школе	Сентябрь-март	Заведующий хозяйством
12	Проверка состояния мебели в кабинетах	декабрь	Комиссия
13	Планирование сметы на ремонт школы	Февраль, март	Директор Заведующий хозяйством
14	Комплектование библиотечного фонда	В течение года	Старкова Н.М.
15	Ремонт школы	Май – август	Директор Заведующий хозяйством
16	Подготовка к летней оздоровительной кампании	Март-май	Директор Заведующий хозяйством
17	Озеленение территории школы	Июнь	Заведующий хозяйством, Руководители ЛТО
18	Чистка осветительной арматуры 1 раз в три месяца.	Март, август, ноябрь	Заведующий хозяйством
19	Замена перегоревших ламп	постоянно	Заведующий хозяйством
20	Ежемесячные генеральные уборки помещений с применением моющих средств и дезинфицирующих средств.	1 раз в месяц.	Заведующий хозяйством
21	Ревизия системы вытяжной вентиляции, очистка вентиляционных решеток от пыли.	Август	Заведующий хозяйством
22	Приемка школы к новому учебному году.	Август	Директор Заведующий хозяйством
22	Обеспечение школьных аптек необходимыми медикаментами	В течение учебного года	Директор Заведующий хозяйством

23	Приобретение необходимых наглядных пособий для учебных кабинетов, мастерских (по заявкам учителей)	В течение учебного года	Директор Заведующий хозяйством
24	Заключение договоров	В течение года	Директор Заведующий хозяйством
25	Ежемесячное составления кассового плана до 12 числа	В течение года	Директор Заведующий хозяйством
27	Составление табеля учета рабочего времени до 10 числа за первую половину месяца и до 20 числа за отработанный месяц	В течение года	Ибрагимова Ж.У. Тамаева А.В.

7. Годовая циклограмма на 2021-2022 учебный год.

Объекты контроля администрации.

Август

1. Комплектование 1-х классов.
2. Комплектование школьной библиотеки учебниками и методической литературой
3. Осмотр готовности к новому учебному году учебных кабинетов и помещений
4. Расписание уроков
5. Режим работы школы
6. График дежурства учителей, обучающиеся, техперсонала
7. Участие в августовской конференции
8. Утверждение общешкольного плана работы, утверждение учебного плана
9. Комплектование педкадрами
10. Подготовка Дня Знаний
11. Проверка нормативной документации
12. Проверка журналов по технике безопасности.
13. Организация горячего питания учащихся.
14. Корректировка ООП и утверждение новых учебных рабочих программ и календарно-тематического планирования.

Сентябрь

1. Организованное начало года
2. Списки кружковой и секций
3. ОО-1
4. РИК.
5. Отчеты РКНСОУО.
6. Тарификация
7. Получение классных журналов
8. Заседание методических объединений.
9. Сверка книг выдачи строгой отчетности
10. Подготовка школы к зиме
11. Месячник профилактики ДДТТ и школьного травматизма
12. Всеобуч.
13. Формирование плана работы на год, его утверждение.
14. Совет профилактики.
15. Социальный паспорт школы.
16. Подготовка и проведение школьных олимпиад

Октябрь

1. Контроль за работой кружков, факультативов, элективных курсов.
2. Составление банка данных учетчиков
3. Контроль за работой с детьми «группы риска».
4. Итоги учебных результатов за 1 четверть
5. Проверка школьной документации
6. Контроль за организацией горячего питания.
7. Соблюдение санитарно-гигиенических норм образовательного процесса

8. Совет профилактики.
9. Изучение уровня адаптации обучающихся в 1-х, 5-х классах

Ноябрь

1. Профилактическая работа с детьми группы риска
2. Анализ выполнения плана работы за первую четверть. Корректирование плана на 2 четверть
3. Мониторинг состояния здоровья детей
4. Заседания методических объединений.
5. Районный тур олимпиад
6. Выполнение программ факультативов, обучения на дому
7. Контроль за работой педагогов с тетрадями и дневниками обучающихся
8. Анализ санитарно-гигиенического режима и питания школьников.
9. Участие в районных олимпиадах и конкурсах.
10. Совет профилактики.
11. Малый педсовет «Адаптация обучающихся в школе»

Декабрь

1. Административные контрольные работы за первое полугодие.
2. Мониторинг образовательного процесса по результатам контрольных работ.
3. Проверка выполнения правил ТБ в учебных помещениях
4. Контроль за работой педагогов с учащимися находящимися на индивидуальном обучении.
5. Подготовка к Новогодним праздникам. Утверждения плана работы на каникулы.
6. Соблюдение противопожарного режима.
7. Беседы по ПДД и ТБ перед каникулами.
8. Итоги работы методических объединений за первое полугодие. Работа с нормативными документами.
9. Составление первичного графика отпусков на 2022 год.
10. Совет профилактики.
11. Приказ о подготовке к самообследованию ОО за 2021 год.

Январь

1. Анализ итогов 1 полугодия
2. Мониторинг обученности, качества знаний, воспитанности
3. Анализ выполнения плана всеобуча.
4. Анализ выполнения учебных программ.
5. Расстановка кадров на новый учебный год, заявка на молодых специалистов
6. Проверка журналов
7. Сдача отчетности в Управление образования.
8. Составления графика проведения контрольных, лабораторных работ на второе полугодие.
9. Корректировка плана контроля на второе полугодие.
10. Подготовка документации к ПМПК.
11. Совет профилактики.
12. Проект учебного плана на 2022-2023 учебный год до 1 февраля.
13. Организация набора в ЛДП.

Февраль

1. Подготовительная работа к итоговой аттестации выпускников.
2. Подготовка базы данных обучающихся.
3. Заявка на экзаменационный материал и бланки строгой отчетности
4. Каникулы для обучающихся 1-х классов
5. Совет профилактики.
6. Прием обучающихся в 1-е классы.
7. Выбор экзаменов обучающихся 9-х классов (до 1 марта)
8. Сбор материала к отчету по самообследованию ОО.

Март

1. Контроль за посещаемостью учащимися школы.
2. Контроль за работой школьной библиотеки.
3. Составление списка программно-методического обеспечения.
4. Выполнение рабочих программ, корректировка

5. Ведение школьной документации
6. Планирование летней занятости обучающихся.
7. Совет профилактики.
8. Соблюдение противопожарного режима и охраны труда.
9. Оформление договора на прохождение периодического медицинского осмотра сотрудников школы.
10. Рассмотрение и утверждение отчета по самообследованию ОО на педагогическом совете.

Апрель

1. Подготовка к проведению итоговой аттестации
2. Диагностика учебных результатов по итогам административных срезов
3. Итоги работы кружков, факультативов
4. Проверка школьной документации.
5. План ремонта
6. Подготовка к празднованию Дня Победы
7. Весеннее обследование опекаемых детей
8. Летняя занятость школьников
9. Совет профилактики.
10. ВПР
11. Предварительное распределение нагрузки учителей на 2022-2023 уч.год.

Май

1. Подготовка и проведение итоговых контрольных работ и итоговой аттестации
2. Педсовет по допуску обучающихся к итоговой аттестации и переводу в следующие классы
3. Анализ и планирование на следующий год
4. Выполнение рабочих программ
5. Празднование Дня Победы
6. Подготовка и проведение праздника Последнего звонка
7. Подготовка к ремонту
8. Анализ сохранности учебников
9. Получение материалов итоговой аттестации, бланков строгой отчетности
10. Благоустройство школьной территории
11. Ведение школьной документации
12. Сдача учебников в школьную библиотеку.
13. Общешкольная линейка по итогам учебного года.
14. Согласование документов с родителями обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому (учебный план, формы промежуточной аттестации, расписание уроков).
15. Организация летнего отдыха детей.

Июнь

1. Итоговая аттестация обучающихся
2. ЛТО, ЛДП
3. Педсовет об окончании учащимися 9-х классов основной школы
4. Выпускной вечер
5. Подготовка к тарификации

Июль- август

1. Косметический ремонт школы
2. Ремонтные работы согласно смет
3. Первичное комплектование 1-9 классов
4. Завершение текущего ремонта, подготовка к сдаче школы к новому уч. году
5. Приемка образовательной организации
6. Подготовка нормативной документации к началу года.

План проведения общих собраний коллектива.

№	Мероприятия	Сроки проведения
1	Заседание №1 1. Рассмотрение плана работы на год. 2. Инструктаж по ТБ и ОТ, по гражданской обороне, по	Сентябрь

	действиям при теракте, по электробезопасности. 3. Чтение нормативных документов	
2	Заседание №2 1. Инструктаж по ТБ и ОТ, по гражданской обороне, по действиям при теракте, по электробезопасности. 2. Чтение нормативных документов 3. Подготовка публичного отчета.	Октябрь
3	Заседание №3 1. Инструктаж «Действия персонала при возникновении ЧС». 2. Чтение нормативных документов	Ноябрь
4	Заседание №4 1. Подготовка к новогодним мероприятиям, организация дежурства в новогодние каникулы. 2. Ознакомление с распорядительными актами, нормативными документами	декабрь
5	Заседание №5 1. Инструктаж по ТБ и ОТ. 2. Ознакомление с нормативными актами и распорядительными документами.	Январь
6	Заседание №6 1. Рассмотрение и утверждение списка работников к награждению	Март
7	Заседание №7 2. Подготовка к Параду Победы. 3. Ознакомление с нормативными документами и распорядительными актами. 4. Подготовка к летнему отдыху и ремонтным работам в школе.	Апрель
Допускается проведение неплановых заседаний по мере необходимости или по просьбе коллектива.		

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2021-2022 УЧЕБНЫЙ ГОД:

Модули воспитательной работы	Задачи работы по данному модулю
Школьный урок	Формировать потребность в самообразовании, самовоспитании своих морально-волевых качеств;

	Развивать самосовершенствование личности
Классное руководство	1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости; 2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать; 3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.; 4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны; 5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ; 6. Оказание методической помощи, обучение и проверка работы классных руководителей.
Детские общественные организации	Развивать у учащихся такие качества как активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. Создание на базе школы РДШ.
Самоуправление в классе и школе	Развивать самоуправление в школе и в классе. Организовать учебу актива классов. Развивать у учащихся такие качества как активность, ответственность, самостоятельность, инициатива.
Ключевые дела	Формировать у учащихся такие качества как: культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей. Создать в школе воспитательную среду, обеспечивающую условия для самоутверждения, самостоятельности, инициативы учащихся; Развивать содружество и сотворчество учащихся и взрослых. Воспитывать сознательные отношения к учебе, труду; Развивать познавательную активность учащихся; Формировать готовность школьников к сознательному выбору профессии.
Работа с родителями	Осуществляется для более эффективного достижения цели воспитания, которое обеспечивается согласованием позиций семьи и школы в данном вопросе. Создавать в школе благоприятную среду для достижения взаимного понимания между детьми и родителями через совместные

	мероприятия и обучение родительской общественности.
Курсы внеурочной деятельности	Вовлечение школьников в интересную и полезную для них деятельность, которая предоставит им возможность самореализоваться в ней, приобрести социально значимые знания, развить в себе важные для своего личностного развития социально значимые отношения, получить опыт участия в социально значимых делах.
ВШК воспитательной работы	Осуществление контроля, анализ и диагностика воспитательной работы, для улучшения качества работы в данном направлении.

Модули воспитательной работы:

- 1. Ключевые дела**
- 2. Школьный урок**
- 3. Работа с родителями**
- 4. Детские общественные организации**
- 5. Самоуправление в классе и школе**
- 6. Курсы внеурочной деятельности**
- 7. Классное руководство**
- 8. ВШК воспитательной работы**

СЕНТЯБРЬ

Девиз месяца: «Осторожно, дорога!»

Модуль воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Ключевые дела	1) Праздничная линейка 1 сентября «Школьные годы чудесные»	1 сентября	1-9кл.	Кл. рук., ЗВР, организатор.
	2) Единая Неделя профилактики безопасности, беспризорности и правонарушений в подростковой среде «Высокая ответственность», посвященная Дню солидарности в борьбе с терроризмом	2-9 сентября	1-9 кл.	Кл. рук., ЗВР, учитель ОБЖ,
	3) Единая Неделя профилактики аутоагрессивного поведения среди несовершеннолетних «Разноцветная неделя», посвященная Всемирному дню профилактики суицида	10-16 сентября	1-9 кл.	Кл.рук., ЗВР
	4) Конкурс социальной рекламы в области формирования культуры здорового и безопасного образа жизни «СТИЛЬ ЖИЗНИ – ЗДОРОВЬЕ! 2021»	До 27 сентября	1-9 кл.	Кл.рук., ЗВР
	5) Социально-психологическое тестирование	Сентябрь-октябрь	7-9 кл.	Психолог, ЗВР
	6) Муниципальный конкурс «Ученик года 2021 г.»	Сентябрь-октябрь	8-9 кл.	Кл.рук, ЗВР
	7) Оформление классных уголков			
	8) Акция «Пристегни самого дорогого, пристегнись сам!»	Третья неделя	1-9 кл.	Кл.рук
	9) Конкурс творческих работ «Безопасные дороги для детей»	Весь месяц Сентябрь	1-9 кл. 1-9 кл.	Кл.рук ОГИБДД МО МВД России БодайбинскийКнутас А.А.
	10)Посвящение первоклассников в			

	пешеходы 11) Дежурство по школе (по графику) 12) Спартакиада школьников «Легкая атлетика» «Легкоатлетический кросс» «Футбол»	Сентябрь В течение месяца Сентябрь	1 кл. 2-9 кл. 5-9 кл.	ОГИБДД МО МВД России Бодайбинский Кнутас А.А., кл.рук Кл.рук., ЗВР Учитель физической культуры
Школьный урок	Всероссийская олимпиада школьников (школьный этап)	В течение месяца	2-9 кл.	Завуч по УВР
Работа с родителями	Проведение родительских собраний «Организация начала учебного года»	В течение месяца	1-9 кл.	Кл.рук, УВР
Детские общественные организации	1) Классные часы «Планирование работы класса на 2021-2022 уч.год» 2) Выборы органов самоуправления в классах.	Вторая неделя Вторая неделя	1-9 кл. 1-9 кл.	Кл.рук. Кл.рук. ЗВР, педагог-организатор
самоуправление в классе и школе	1) Заседание Большого совета. 2) Заседание совета старшеклассников	Вторая неделя Третья неделя	Активы классов 8-9 кл.	ЗВР, педагог-организатор, спикер совета старшеклассников
Курсы внеурочной деятельности	1) Работа по оформлению документации руководителями кружков 2) Составление учебного плана и расписания работы кружков.	Первая неделя Вторая неделя	1-9 кл.	Руководители кружков, ЗВР Директор, ЗВР
Классное руководство	1) МО классных руководителей «Анализ воспитательного процесса в классе. Планирование воспитательной работы на 2021-2022 уч.год.» 2) Изучение интересов, склонностей и способностей учащихся, вовлечение их во внеурочную и общественную деятельность.	В течение месяца Первая и вторая неделя	Кл.рук. 1-9 кл.	ЗВР Кл.рук
ВШК воспитательной работы	1) Организация воспитательной работы в классах 2) Выявление проблемных учащихся, формирование	В течение месяца В течение	Кл.рук.	ЗВР Социальный педагог

	банка данных (соц. паспортов)	месяца		ЗВР
	3) Проверка планов воспитательной работы, журналов классных руководителей и программ педагогов дополнительного образования.	В течение месяца		
	4) Совет профилактики	Третья неделя		Соц. педагог, кл. рук, ЗВР, директор

ОКТАБРЬ

Девиз месяца: «Краски осени»

Модуль воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Ключевые дела	1) Муниципальный сетевой проект «О, сколько нам открытий чудных...» (год науки)	Октябрь	1-9 кл.	Завуч по ВР
	2) Спартакиада школьников «Баскетбол» девушки «Баскетбол» юноши	Октябрь	5-9 кл.	Учитель физической культуры
	3) Социально-психологическое тестирование 2021	Октябрь	7-9 кл.	Педагог-психолог, завуч по ВР
	4) Единая профилактическая неделя «Будущее в моих руках», посвященная Всемирному дню трезвости и борьбы с алкоголизмом	1-8 октября	7-9 кл.	Педагог-организатор, завуч по ВР
	5) Ярмарка «Золотая осень»	23 октября	1-9 кл.	Педагог-организатор
Школьный урок	1) Муниципальный этап Олимпиады школьников «Мир Байкала»	Октябрь	1-9 кл.	СЮН, завуч по ВР, кл.рук
Работа с родителями	Акция «Родительский патруль»	октябрь	1-9 кл.	ОГИБДД МО МВД России Бодайбинский, завуч по ВР, кл.рук
Детские общественные организации	Съезд РДШ (онлайн)	Сентябрь-ноябрь	5-9 кл.	Педагог-организатор

Самоуправление в классе и школе	1) Рейд по сохранности учебников. 2) Рейд «Внешний вид учащихся»	В течение месяца	1-9 кл.	Педагог-организатор, актив класса
Курсы внеурочной деятельности	Проверка списков занятости учащихся в ДО	В течение месяца	1-9 кл.	Завуч по ВР, кл.рук
Классное руководство	1) Дежурство по школе 2) Генеральная уборка классов и школы 3) Проведение тематических классных часов, бесед. 4) Индивидуальные беседы с учащимися	Еженедельно Четвертая неделя В течение месяца	По графику 1-9 кл 1-9 кл	Кл.рук. Кл.рук., ЗВР Кл.рук., завуч по ВР
ВШК воспитательной работы	1. Справка по итогам проверки планов воспитательной работы. 2. Проверка кружковых занятий, секций 3. Справка по итогам проверки журналов ДО 4. Работа классных руководителей по изучению уровня воспитанности учащихся 5. Заседание НАРКОПОСТА. 6. Совет профилактики	Вторая неделя В течение месяца Четвертая Неделя В течение месяца Третья неделя	Кл.рук. 1-9 кл. Педагог и ДО 1-9кл.	ЗВР ЗВР, Кл.рук. ЗВР ЗВР Соц. педагог, кл.рук, ЗВР, директор

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Мама, мамочка, мамуля...»

Модуль воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
------------------------------	----------------------	------------------	---------------------	---------------

Ключевые дела	1) Классный час «День народного единства»	4 ноября	1-9кл.	Кл. рук., ЗВР
	2) Единая неделя профилактики экстремизма «Единство многообразия», посвященная Международному дню толерантности 16 ноября	9-14 ноября	1-9кл.	Кл.рук., ЗВР
	3) Единая неделя профилактики употребления табачных изделий «Мы – за чистые легкие!»	16-20 ноября	1-9 кл.	Кл.рук., ЗВР, учитель физкультуры
	4) Конкурс рисунков «Портрет моей мамы»	Четвертая неделя	5-9кл.	ЗВР, педагоги-организаторы. кл. рук.
Школьный урок	1) Муниципальный этап ВсОШ	Ноябрь-декабрь	3-9 кл.	ЗВР, учителя предметники
	2) Конкурс научно-исследовательских работ «Путь в науку» (макеты, опыты, открытия и др.) - «Первый шаг» (СЮН)	Октябрь-декабрь	1-9 кл.	СЮН, кл.рук., учителя биологии, химии, географии
	3) Тематический урок «День матери в России».	ноябрь	1-9 кл.	Кл.рук, педагог-
Работа с родителями	Родительские собрания, индивидуальные беседы, консультации	В течение месяца	1-9 кл.	Кл.рук
Детские общественные организации				
Самоуправление в классе и школе	1) Заседание Большого Совета	Первая неделя	Актив класса	ЗВР, педагог-организатор
	2) Заседания Совета Дела по организации проведения Дня Матери	Вторая и четвертая недели		
Курсы внеурочной деятельности	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-9кл.	ЗВР

Классное руководство	1) Индивидуальные консультации с классными руководителями	В течение месяца	Кл.рук	ЗВР, социальный педагог
	2) Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики социально-негативных явлений.	В течение месяца	Кл.рук.	ЗВР, социальный педагог
ВШК воспитательной работы	1) Рейды в семьи находящиеся в трудной жизненной ситуации; детей состоящих на ВШК; детей находящихся под опекой.	В течение месяца	1-9кл.	Социальный педагог, кл. рук, ЗВР
	2) Совет профилактики 3) Работа классных руководителей над изучением уровня развития классного коллектива	Третья неделя в течение месяца		Соц. педагог, кл. рук, ЗВР, директор ЗВР

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новогоднее чудо»

Модуль воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Ключевые дела	1) Неделя профилактики ВИЧ-инфекции «Здоровая семья»	1-6 декабря	1-9кл.	ЗВР, Совет Дела, кл.рук.
	2) Неделя правовых знаний «Равноправие», посвященное всемирному дню прав человека 10 декабря	8-12 декабря	1-9кл.	ЗВР, учитель обществознания
	3) Акция «Дневник–лицоученика»	Вторая неделя месяца	1-9 кл.	ЗВР, Совет Дела
	4) Классный час «День Конституции Российской Федерации»	9-13 декабря	1-9 кл.	Кл.рук., ЗВР
	5) Новогодье -2022	19-24 декабря	1-9 кл.	ЗВР, педагог-организатор, кл.рук
	6) Конкурс творческих работ «Дети о лесе»	Декабрь-февраль	1-9 кл.	Педагог-организатор, учитель ИЗО, СЮН Педагог-организатор, кл.рук, СЮН Кл.рук., ЗВР,

	7) Творческий конкурс «Расскажи миру о своей Родине» (фоторепортаж) 8) Конкурс игрушки «Елочная игрушка ПДД» 9) Акция «Дед Мороз за безопасность на дорогах»	Декабрь-февраль Декабрь-январь Декабрь	1-9 кл.	педагог-организатор, ОГИБДД МО МВД России Бодайбинский, завуч по ВР, кл.рук ОГИБДД МО МВД России Бодайбинский, завуч по ВР, кл.рук
Школьный урок	1) Муниципальный этап ВСОШ	Ноябрь-декабрь	3-9 кл.	ЗВР, учителя предметники
Работа с родителями	Родительские собрания, индивидуальные беседы, консультации	В течение месяца	1-9 кл.	Кл.рук
Детские общественные организации	1) Третий муниципальный слет РДШ «Новогодний серпантин»	декабрь	Актив РДШ	Педагог-организатор
Самоуправление в классе и школе	2) Заседание Большого Совета 3) Заседания Совета Дела по организации проведения	Первая неделя Вторая и четвертая недели	Актив кл. асса Актив класса	ЗВР, педагог-организатор
Курсы внеурочной деятельности	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-9 кл.	ЗВР
Классное руководство	1) Индивидуальные консультации с классными руководителями 2) Оказание консультативной помощи педагогам по вопросам профилактики социально-негативных явлений. 3) Работа классных руководителей над изучением уровня развития классного коллектива	В течение месяца В течение месяца В течение месяца	Кл.рук Кл.рук. Кл.рук.	ЗВР, социальный педагог ЗВР, социальный педагог ЗВР
ВШК воспитательной работы	1) Рейды в семьи находящиеся в трудной жизненной ситуации;	В течение месяца	1-9 кл.	Социальный педагог, кл. рук, ЗВР

	детей состоящих на ВШК; детей находящихся под опекой.			
	2)Совет профилактики	Третья неделя		Соц. педагог, кл. рук, ЗВР, директор ЗВР
	3)Работа классных руководителей над изучением уровня развития классного коллектива	в течение месяца		

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Дружба крепкая»

Модуль воспитател ьной работы	Название мероприятия	Время проведени я	Для кого проводи тся	Ответственный
Ключевые дела	1) Всемирный день «Спасибо» (акция)	Вторая неделя Январь	1-9кл. 1-9 кл.	Кл.рук., ЗВР, совет Дел кл.рук, педагог- организатор
Школьный урок	1) Всероссийская олимпиада школьников 4-11 классов	В течение месяца	4-9кл.	Завуч по УВР
Работа с родителями	Родительские собрания, индивидуальные беседы, консультации	В течение месяца	1-9 кл.	Кл.рук
Детские общественн ые организации и				
Самоуправл ение в классе и школе	1) Заседание Большого Совета 2) Заседание Совета Дела по подготовке к фестивалю «Февральский ветер» 3) Мероприятия в рамках международного дня «Спасибо»	Вторая неделя Вторая неделя и четвертая неделя	Активы 5-9 .кл. 1-9кл.	ЗВР, педагог - организатор Педагог- организатор
Курсы внеурочной деятельност и	Посещение занятий кружков	В течение мес яца	1-9кл.	ЗВР

Классное руководство	1. Консультации классных руководителей по плану воспитательной работы на 2 полугодие	В течение месяца	Кл.рук	ЗВР
	2. Заседание комиссии по рейтинговой оценке деятельности классного руководителя	В течение месяца	Кл.рук	ЗВР
ВШК воспитательной работы	1) Анализ планов воспитательной работы классных руководителей за 1-е полугодие.	Вторая неделя	Кл.рук.	ЗВР
	2) Посещение классных часов, собраний, уроков	В течение месяца		ЗВР
	3) Совет профилактики	Третья неделя		Соц. педагог, кл. рук, ЗВР, директор

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Служить России – дело чести»

Модуль воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Ключевые дела	1) Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества.	Вторая неделя	1-9кл.	Классные руководители
	2) Аукцион «Добрых дел», посвященный Международному дню спонтанного проявления доброты	Вторая неделя	1-9кл.	ЗВР, Кл.рук.
	3) День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15 февраля	1-9кл.	Педагог-организатор, кл.рук
	4) Акция «Скрепкин День»	Третья неделя	1-9 кл.	ЗВР, педагог-организатор ЗВР
Школьный урок				
Работа с родителями	Родительские собрания, индивидуальные беседы, консультации	В течение месяца	1-9 кл	Кл.рук
Детские общественные организации				

самоуправление в классе и школе	1) Заседание Большого Совета 2) Заседания Совета Дела по организации проведения	Первая неделя Вторая и четвертая недели	Активкласс	ЗВР, педагог-организатор
Курсы внеурочной деятельности	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-9 кл.	ЗВР
Классное руководство	1) Индивидуальные консультации с классными руководителями 2) Тематические классные часы приуроченные к 15 и 23 февраля, оформление классной выставки рисунков	В течение месяца В течение месяца	1-9 кл. 1-9 кл.	ЗВР, социальный педагог Кл.рук
ВШК воспитательной работы	3) Рейды в семьи находящиеся в трудной жизненной ситуации; детей состоящих на ВШК; детей находящихся под опекой. 4) Совет профилактики 5) Работа классных руководителей над изучением уровня развития классного коллектива	В течение месяца Третья неделя в течение месяца	1-9 кл.	Социальный педагог, кл. рук, ЗВР Соц. педагог, кл. рук, ЗВР, директор ЗВР

МАРТ

Девиз месяца: «Теплом согреты...»

Модуль воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Ключевые дела	1) Неделя профилактики наркозависимости «Независимое детство», посвященная Всемирному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом 2) Всероссийская антинаркотическая акция «Сообща, где торгуют смертью» 3) Муниципальный спортивный конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья»	1-5 марта Март Март-апрель	1-9 кл. 7-9 кл. 1-9 кл.	Педагог-организатор, кл.рук ЗВР, педагог-организатор Учитель физической культуры

Школьный урок	1) Акция «Марш парков» 2) «Фестиваль творчества народов России»	Март-апрель	1-9 кл.	Кл.рук., педагог-организатор
Работа с родителями	1) Родительские собрания, индивидуальные беседы, консультации 2) Акция «Родительский патруль»	В течение месяца март	1-9 кл. 1-9 кл.	Кл.рук Педагог-организатор ОГИБДД МО МВД России Бодайбинский, завуч по ВР, кл.рук
Детские общественные организации и				
Самоуправление в классе и школе	1) Заседание Большого Совета 2) Заседания Совета Дела по организации проведения мероприятий к 8 марта	Первая неделя	Активклас	ЗВР, педагог-организатор
Курсы внеурочной деятельности	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-9кл.	ЗВР
Классное руководство	Индивидуальные консультации с классными руководителями	В течение месяца	1-9 кл.	ЗВР, социальный педагог
ВШК воспитательной работы	1) Рейды в семьи находящиеся в трудной жизненной ситуации; детей состоящих на ВШК; детей находящихся под опекой. 2) Совет профилактики 3) Организация работы по профориентации выпускников.	В течение месяца Третья неделя в течение месяца	1-9кл. 8-9 кл.	Социальный педагог, кл. рук, ЗВР Соц. педагог, кл. рук, ЗВР, директор ЗВР Педагог-психолог, учителя-предметники

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «Здоровье – ценность и богатство»

Модуль воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Ключевые	1) Единая Неделя	4-9 апреля	1-9 кл.	Педагог-

дела	профилактики от несчастных случаев и детского травматизма, приуроченная к Всемирному дню здоровья «Жизнь! Здоровье! Красота! 7 апреля 2) Рейд по сохранности учебников 3) Акция «Осторожно! На дороге юные пешеходы» 4) Акция «Синяя лента апреля» 5) Весенняя неделя добра	В течение месяца 3 неделя месяца 4 неделя месяца	1-9 кл. 1-9 кл. 1-9 кл. 1-9 кл.	организатор, кл.рук. Актив класса Кл.рук., педагог-организатор ОГИБДД МО МВД России Бодайбинский, завуч по ВР, кл.рук Педагог-организатор, актив класса
Школьный урок	Олимпиада 4-6 классы (математика и русский язык)	апрель	4-6 кл.	Учителя-предметники
Работа с родителями	Родительские собрания, индивидуальные беседы, консультации	В течение месяца март	1-9 кл. 1-9 кл.	Кл.рук Педагог-организатор
Детские общественные организации				
Самоуправление в классе и школе	1) Заседание Большого Совета 2) Заседания Совета Дела по организации проведения мероприятий к 9 мая	Первая неделя	Актив класса	ЗВР, педагог-организатор
Курсы внеурочной деятельности	1) Проверка журналов ДО	В течение месяца	Учителя ДО	ЗВР
Классное руководство	1) Индивидуальные консультации с классными руководителями 2) Заседание МО классных руководителей по теме: «Подготовка и проведение анализа воспитательной работы в классе. Итоги учебного года».	В течение месяца 4 неделя месяца	1-9 кл. Кл.рук	ЗВР, социальный педагог ЗВР
ВШК воспитательной работы	4) Рейды в семьи находящиеся в трудной жизненной ситуации; детей состоящих на ВШК; детей находящихся под опекой. 5) Совет профилактики	В течение месяца	1-9 кл.	Социальный педагог, кл. рук, ЗВР Соц. педагог, кл. рук, ЗВР, директор

	6) Организация работы по профориентации выпускников.	Третья неделя в течение месяца	8-9 кл.	ЗВР Педагог-психолог, учителя-предметники
--	--	--------------------------------	---------	--

МАЙ

Девиз месяца: «Я помню, я горжусь...»

Модуль воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Ключевые дела	1) Всероссийский конкурс «Стиль жизни – здоровье!» (региональный этап) 2) Акция «Георгиевская ленточка» 3) Акция «Бессмертный полк» 4) Акция «Безопасные окна» 5) Легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Ленский шахтер», посвященной Дню Победы	Май-ноябрь В течение месяца В течение месяца 8 мая	1-9 кл. 1-9 кл. 1-9 кл. 1-9 кл. 4-9 кл.	Педагог-организатор, кл.рук Кл.рук., актив класса Кл.рук., ЗВР Учитель физической культуры
Школьный урок	Уроки мужества «Праздник Победы», «Никто не забыт, ничто не забыто», «Пришла весна –весна Победы!»	Май	1-9 кл.	Кл.рук., педагог-организатор
Работа с родителями	Родительские собрания, индивидуальные беседы, консультации. Подведение итогов года	В течение месяца	1-9 кл	Кл.рук
Детские общественные организации				
Самоуправление в классе и школе	1) Заседание Большого Совета 2) Заседания Совета Дела по организации проведения мероприятий к 9 мая	Первая неделя	Актив класса	ЗВР, педагог-организатор
Курсы внеурочной деятельности	2) Проверка журналов ДО	В течение месяца	Учителя ДО	ЗВР

Классное руководство	3) Индивидуальные консультации с классными руководителями 4) Заседание МО классных руководителей по теме: «Подготовка и проведение анализа воспитательной работы в классе. Итоги учебного года».	В течение месяца 4 неделя месяца	1-9 кл. Кл.рук	ЗВР, социальный педагог ЗВР
ВШК воспитательной работы	7) Рейды в семьи находящиеся в трудной жизненной ситуации; детей состоящих на ВШК; детей находящихся под опекой. 8) Совет профилактики 9) Организация работы по профориентации выпускников.	В течение месяца Третья неделя в течение месяца	1-9кл. 8-9 кл.	Социальный педагог, кл. рук, ЗВР Соц. педагог, кл. рук, ЗВР, директор ЗВР Педагог-психолог, учителя-предметники
Духовно-нравственное воспитание	1) Тематические классные часы по ПДД 2) День Победы. Праздничное шествие	В течение месяца 9 мая	1-9кл. 3-9кл.	Кл.рук. ЗВР Кл.рук., директор школы
Коллективно-творческое воспитание	1) Конкурс рисунков, посвященных Дню Победы. 2) Праздник «Последний звонок» 3) «Марш достижений» по итогам конкурса классных коллективов 1) Акция «Письмо водителю»	Апрель-май 25 мая В течение месяца В течение месяца	1-5 кл. 9кл. 5-9кл. 1-9 кл.	Кл.рук., ЗВР ЗВР, кл.рук. ЗВР, директор Инспектр ОГИБДД МО МВД России по Бодайбинскому р-ну Кнутас А.А., ЗВР
Профессионально – трудовое воспитание	1) Уборка территории школы, участие в общегородском субботнике 2) Дежурство по школе 3) Генеральная уборка	В течение месяца По графику Четвертая неделя	1– 9кл. 2-9кл. 1-9кл.	Кл. рук., ЗВР Кл.рук
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1) День здоровья 2) Участие в эстафете ко Дню Победы	Третья неделя 8 мая	1-9кл. 4-9кл.	Учителя физкультуры, ЗВР
Самоуправление в школе и классе	1) Заседание Совета Дела Большого Совета по итогам учебного года	Первая неделя	Актив школы	ЗВР
Методическая работа	1) Подведение итогов по конкурсу «Лучший класс года» 2) Совещание «Педагогический	Конец месяца	Кл.рук. 1-9кл.	ЗВР

	мониторинг эффективности воспитательной системы».			
Дополнительное образование	1) Журналы по ДО (справка)	Конец месяца	Учителя ДО	ЗВР
Контроль за воспитательным процессом	1) Анализ воспитательной работы с классом за 2020-21 уч. год 2) Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2020-2021 учебный год; 3) Составление плана работы на 2021-2022 учебный год; 4) Заседание НАРКОПОСТА.	В течение месяца Четвертая неделя	Кл.рук	ЗВР ЗВР

**Сетевое взаимодействие с учреждениями Дополнительного Образования
г. Бодайбо.**

№	Направление деятельности	Учреждения ДО	Кружки и секции
1. 1.	«Мир вокруг нас»	МОУ ДОД СЮН (На базе СОШ №4)	«Мир Байкала» (среднее и старшее звено) «Юный зоолог» (младшее и среднее звено)
2. 2.	«Дорогой творчества»	МКОУ ДОД ДДТ	«Звездочка» (хореография) «Линия танца» (хореография) «Созвездие» (хореография) «Музыкальная азбука» (игра на фортепиано) «Сказка» (развитие речевой и сценической культуры) «Театр» (Знакомство с миром театрального искусства) «Живое слово» (развитие речевой сценической культуры) «Умелые ручки» (прикладное творчество) «Мастерская домовенка» (прикладное творчество) «Нить Ариадны» (вязание крючком и спицами) «Озорной крючок» (вязание крючком) «ЮИДД» (ПДД) «Шарм» (парикмахерское дело) «Подросток и закон» (правовая культура учащихся) «Основы военной подготовки» (изучение основ военного дела) «Информашка» (основы информатики) «Волшебный мир компьютера» (Освоение среды программирования) «Кубаро конструктор» «Техноград»
3. 3.	«Быстрее, выше, сильнее»	МОУ ДО ДООЦ	«Баскетбол» (младшее звено) «Плавание», «Полиатлон», «Самбо», «Лыжные гонки», «Футбол»
4. 4.	«Мой любимый край»	ГБОУ СПО ИО «БГТ» Музей им. Верещагина	Занятия: «Академия любознательных: в поисках золотого ключика» «Пасхальный звон колоколов» «Лесные чудеса» «День медведя»
5. 5.	«Вечные ценности»	Городская детская библиотека им. В. Давыдовой.	«Юный краевед» (младшее звено)

8. План работы социально - педагогической службы На 2021-2022 учебный год.

Цели и задачи Социально-психологической службы.

Цель организации СПС — создание целостной системы, обеспечивающей полноценное социальное, психическое и личностное развитие детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

Основные задачи Социально-психологической службы:

- неотложная психологическая помощь учащимся школы и их семьям;
- консультативно-диагностическая, коррекционная, психопрофилактическая, реабилитационная помощь в условиях школы;
- обеспечение психологической поддержки при выборе жизненного пути и профессиональной карьеры;
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании несовершеннолетних;
- консультации по правовым вопросам и другие виды юридической помощи по вопросам, связанным с охраной психического здоровья детей и подростков;
- психологическая помощь несовершеннолетним и их семьям в критических ситуациях.
- **Функции Социально-психологической службы.**

Диагностическая функция:

- выявление причин и характера отклонений в поведении и учении;
- обследование на этапе адаптации;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося;
- выявление обучающихся группы риска развития кризисных состояний и группы суицидального риска;
- отслеживание и анализ динамики развития учащихся и классных коллективов.

Психокоррекционно-развивающая функция:

- разработка и проведение программ развития потенциальных возможностей ученика;
- выбор наиболее оптимальных форм обучения, коррекционного воздействия;
- проектирование систем социально-психологических мероприятий по решению конкретных проблем.

Реабилитационная функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- психолого-педагогическое сопровождение обучающихся группы риска развития кризисных состояний и группы суицидального риска;
- семейная реабилитация: повышение статуса ребенка в семье, разработка рекомендаций по эффективному воспитанию ребенка, развития его потенциальных возможностей; профилактика психического и физического воздействия на ребенка в семье.

Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся "группы риска";
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

Профилактическая функция:

- разработка мероприятий по профилактике и предупреждению неуспеваемости,
- пропаганда здорового образа жизни,
- просветительская работа с родителями учащихся.

Консультационная функция:

- Организация групповых и индивидуальных консультаций.

Просветительская функция:

- Просвещение педагогов;
- Просвещение учащихся;
- Просвещение родителей (законных представителей).

Планируемый результат:

1. Повысить социально - психологическую устойчивость обучающихся в сферах межличностного, школьного и семейного общения.
2. Повышение мотивации обучающихся к образовательному процессу.
3. Сформированность способностей к успешному самостоятельному усвоению новых знаний и умений.
4. Сформированность способностей к переменам, не замыкаясь в себе и стремление к разнообразию контактов с окружающими

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ

1. Планово-аналитическая деятельность

1.	Планирование работы совместных мероприятий по профилактике правонарушений на 2021-2022 учебный год	Август-сентябрь	Соц.педагог, психолог Инспектор ГДН
2.	Разработка плана мероприятий по профилактике безнадзорности, правонарушениям, злоупотреблению ПАВ.	Октябрь	Зам.директора по ВР Психолог Соц.педагог
3.	Разработка плана работы по профориентации и работе с родителями «родительский всеобуч»	Октябрь	Родительский комитет Классные руководители
4	Разъяснительная работа с классными руководителями, учителями начальных классов, составление социального паспорта школы.	Сентябрь	Классные руководители, Соц. педагог
5	Уточнение и утверждение списков обучающихся школы, состоящих на внутришкольном учете.	Сентябрь, январь	Соц.педагог, классные руководители. Инспектор ГДН
6	Выявление детей, не приступивших к учебным занятиям, решение социально- бытовых проблем данной категории.	Сентябрь	Администрация, классные руководители. Инспектор ГДН Соц. педагог
7	Посещение семей учащихся пропускающих учебные занятия, нарушающих Устав школы.	В течение года	Администрация, классные руководители. Соц.педагог Инспектор ГДН
8	Планирование и проведение мероприятий, направленных на социальную адаптацию учащихся: - беседы с учащимися «группы риска» - тестирование обучающихся, имеющих проблемы в обучении - беседы с родителями обучающихся	В течение года	Психолог, Соц. педагог

9	Заседания профсовета школы совместно с инспектором ГДН ОВД	В течение года	Инспектор ГДН
10	Работа с обучающимися, находящимися под опекой: -постановка на бесплатное питание, -ходатайство о выделении новогоднего подарка, - организация летнего отдыха -обследование соц. бытовых условий в семьях	По графику	Соц. педагог, Кл, руководитель Инспектор ГДН
11	Организация летней занятости учащихся «группы риска»: -оздоровление во время летних каникул: -учащихся ЛТО -летней оздоровительной площадки	Май-июнь	Администрация, классные руководители. Соц.педагог Инспектор ГДН
12	Работа по привлечению детей, состоящих на внутришкольном учете, к дополнительному образованию: -беседы с обучающимися -беседы с родителями	Сентябрь-октябрь, контроль в течение учебного года	Администрация, классные руководители. Соц.педагог Инспектор ГДН
13	Привлечение обучающихся, состоящих на внутришкольном учете, к участию в мероприятиях, проводимых отделом молодежной политики УО г.Бодайбо, общешкольным и классным мероприятиям (совместно с классными руководителями).	В течение года	Администрация, классные руководители. Соц.педагог Инспектор ГДН

2. Диагностическая работа

№	Название работы (программы деятельности)	Кто принимает участие	Сроки	Предполагаемый результат
1.	Обследование первоклассников на этапе адаптации в школьной среде. Анкетирование родителей.	1 классы	Октябрь	Выделение дезадаптивных учащихся
2.	Обследование пятиклассников на этапе адаптации в среднем звене. Анкетирование родителей.	5 классы	Сентябрь – октябрь	Выделение групп психически благополучных школьников и школьников, имеющих проблемы адаптации, развития, усвоения знаний
3.	Диагностика суицидально поведения (Первичная диагностика)	5-9 классы	Октябрь	Выявления детей группы риска по суицидальному поведению
4.	Мониторинг уровня развития УУД обучающихся начальной школы.	2 – 4 классы	Ноябрь	Выделение школьников, имеющих проблемы в личностном развитии, в познавательной сфере

5.	Диагностика умственных способностей обучающихся (ШТУР) (Первичная диагностика)	8-9 классы	Ноябрь	Выявление подростков с низким уровнем познавательных способностей; составление коррекционных упражнений
6.	Обследование обучающихся с проблемами в обучении и воспитании.	Учащиеся школы по спискам ПМПк и с проблемами в обучении и воспитании	Февраль	Выявление детей с особым образовательным маршрутом; составление программ индивидуального сопровождения.
7.	Диагностика профессиональных интересов	8 – 9 классы	Март	Выявление профессиональных интересов у обучающихся.
8.	Диагностика суицидально поведения (Повторная диагностика)	5-9 классы	Март	Выявления детей группы риска по суицидальному поведению
9.	Диагностика готовности обучающихся начальной школы к переходу в среднее звено	4 классы	Апрель	Выявление детей, недостаточно готовых к изменению условий школьного обучения
8.	Диагностика умственных способностей обучающихся (ШТУР) (Повторная диагностика)	8 – 9 классы	Март	Выявление подростков с низким уровнем познавательных способностей;
10.	Исследование стрессоустойчивости обучающихся девятого класса	9 класс	Март	Выявление обучающихся с низким уровнем стрессоустойчивости, в рамках подготовки к ГИА.
11.	Проведение индивидуальной и групповой диагностической работы с обучающимися (по запросу в рамках ВШК)	Обучающиеся школы	В течение года	Выявление детей с проблемами в обучении и воспитании.

3. Психокоррекционная и развивающая работа с детьми

№	Название работы (программы деятельности)	Кто принимает участие	Сроки	Предполагаемый результат
1.	Организация занятий по программе предупреждения	1 класс	Октябрь -	Решение проблемы адаптации первоклассников к условиям

	школьной дезадаптации у первоклассников «Здравствуй, школа!»		декабрь	школьного обучения.
2.	Организация занятий по предупреждению школьной дезадаптации у пятиклассников «Здравствуй, пятый класс»	5 классы	Сентябрь – октябрь	Формирование школьной мотивации, навыков успешной коммуникации и совместной деятельности, развитие вербального и невербального интеллекта
3.	Коррекционно-развивающие занятия «Все цвета кроме чёрного»	2 – 7 классы	В течение года	Расширение представления учащихся о своих физиологических и психологических особенностях
4.	Сопровождение обучающихся в период подготовки к сдаче экзаменов	9 классы	Апрель Май	Психологическая помощь выпускникам при подготовке и сдаче экзаменов
5.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми, испытывающими проблемы в обучении в воспитании	Обучающиеся школы	В течение года	Коррекция интеллектуального развития и развития психических процессов

4. Психологическое просвещение и психопрофилактика педагогов

Где планируется выступление	Тема выступления	Сроки
Методическое совещание	Рекомендации учителям – предметникам об уровне готовности младших школьников при переходе в среднее звено	Октябрь
Методическое совещание	Рекомендаций учителям 1-х, 5-х классов в период адаптации	Октябрь – ноябрь
Педагогические советы школы	Выступления по заявке администрации школы	В течение года
Работа в составе творческой группы		В течение года

5. Психологическое просвещение учащихся

Вид работы	Предполагаемый результат	Сроки
Тренинг «Умей сказать нет!» для обучающихся 8-9 классов	Профилактика употребления психоактивных веществ среди подростков	Ноябрь
Беседы по профилактике социальных болезней «Болезни, которых можно избежать»	Пропаганда здорового образа жизни 8-9 классы	Декабрь
Месячник правовых знаний. -беседы с юристом, инспектором ГДН, -тренинг по профилактике девиантного поведения	Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних (7-9классы)	Май
Выставка плакатов «Скажи наркотикам нет!».	Профилактика употребления психоактивных веществ среди подростков	Декабрь

Организация досуга несовершеннолетних Участие в общешкольных мероприятиях, ДОЦ, лыжная база, «Веселые старты».	Пропаганда здорового образа жизни	В течение года
Обеспечение занятости несовершеннолетних «группы риска» в кружках, секциях и создание щадящих условий для их обучения	Профилактика правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	В течение года

6. Профилактическая работа с детьми «группы риска»

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Уточнение контингента по классам	Сентябрь	Соц.педагог Психолог Классные руководители
2	Работа по сохранению контингента, работа с второгодниками, контроль (беседы с обучающимися класса о правонарушении, посещение на дому)	Сентябрь	Соц.педагог Психолог Классные руководители Родители
3	Работа со слабоуспевающими обучающимися (дополнительные занятия, консультации, коррекционные занятия)	в течение учебного года	Учителя предметники, психолог
4	Контроль за посещением уроков, внеклассных мероприятий, МУКК	В течение года согласно спискам	Классные руководители, соц. педагог
5	Работа с родителями а) лекторий для родителей обучающихся 1-9 классов «Как уберечь ребенка от негативных влияний» в) индивидуальные собеседования, посещения на дому, на производстве, консультирование по вопросам воспитания родителей учащихся «группы риска»	Февраль-март в течение учебного года	Соц.педагог Психолог Классные руководители
6	Направление на ПМПк (по графику), работа по плану консилиума.	По графику ПМПк	Классные руководители, соц.педагог, психолог
7	Работа с обучающимися из неблагополучных семей: -совместно с инспектором ГДН посещения по месту жительства, контроль обучения, организация встреч, бесед, часов общения.	В течение года	Классные руководители, соц.педагог, психолог

8	Работа с обучающимися, находящихся на домашнем обучении. Ежедневный контроль, помощь при отставании по болезни (совместно с учителями-предметниками).	В течение года	Классные руководители, соц.педагог, психолог Учителя-предметники
---	--	----------------	---

7. Работа с трудновоспитуемыми

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Проведение бесед, часов общения о режиме работы школы, вовлечение «трудных» в кружковую и спортивную занятость.	Октябрь	Соц.педагог, классные руководители Инспектор ОДН
2	Индивидуальные беседы с родителями. Установка доброжелательного контакта, оценка семейной ситуации.	В течение года	Соц.педагог, классный руководитель, психолог Инспектор ОДН
3	Организация рейдов по месту жительства правонарушителей.	В течение года	Соц.педагог, классный руководитель. Инспектор ОДН
4	«Мы и закон» - лекторий для обучающихся	Апрель	Администрация, классные руководители. Инспектор ОДН
5	Использование возможностей взаимодействия органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры. - проведение Советов профилактики -индивидуальные беседы и посещения на дому трудновоспитуемых обучающихся	В течение года	Администрация, классные руководители. Инспектор ОДН
6	Участие в городских и областных акциях «Дети улицы»	По плану ОДН	Администрация, классные руководители. Инспектор ОДН

8.Консультирование родителей

Вид работы	Предполагаемый результат	Сроки
Рекомендации для родителей обучающихся 1-х, 5-х классах в период адаптации	Решение проблемы адаптации первоклассников, пятиклассников и старшеклассников к условиям школьного обучения.	Сентябрь-октябрь
Индивидуальные консультации	Разработка адекватных программ обучения и воспитания, ведение мониторинга за развитием уч-ся	По запросам педагогов и родителей
Консультирование родителей по вопросам обучения, воспитания и развития ребенка.	Повышение уровня психологической компетенции родителей	По запросам родителей
Организация индивидуальных и групповых консультаций родителей по вопросам профессиональных склонностей обучающихся 9 классов.		Март

9.Организационно-методическая работа

Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария	В течение года
Участие в научно-практических семинарах, конференциях муниципального уровня.	По школьному плану и плану УОО
Посещение совещаний и методических объединений, педсоветов, районного объединения психологов, производственных совещаний и т.д.;	По школьному плану и плану УОО
Расширение картотеки диагностической литературы, комплектование инструментария. Пополнение материально- технической базы для проведения занятий. Комплектование и систематизация картотеки коррекционных, развивающих методик и программ.	В течение года
Посещение уроков и занятий для исследования адаптации детей	Сентябрь, октябрь
Участие в школьном ПМПК	По плану ПМПК
Формирование школьной видеотеки профилактических фильмов, организация их просмотра в школе	В течение года
Уточнение и дополнение социального паспорта школы: А) Группа риска - Стоящие на учете ОДН - Стоящие на внутришкольном учете - Стоящие на учете у нарколога Б) Неблагополучные семьи В) Опекемые Г) Многодетные семьи Д) Семьи переселенцев и беженцев Е) Малообеспеченные семьи Ж) дети-инвалиды	Сентябрь
Рейд «Дети улицы». Выявление необучающихся и неработающих несовершеннолетних, проживающих по микроучастку школы.	Октябрь